

План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса в начальной школе на 2017-2018 учебный год

Цель:

- отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- внедрение новых передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием здоровья учащихся. Эффективное внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий каждым учителем;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- создание обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

август

| Содержание контроля | Классы | Цель проверки | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проводит | Где, когда слушается, форма отчета | Коррекция, повторный контроль |
|---|---------|---|--------------|------------------------|--|---------------------------------|--|-------------------------------|
| Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов | | Рациональное использование кадрового потенциала | Фронтальный | Предупр. | Работа с тарификацией | Директор, зам. директора по УВР | Админ. совещание, протокол (22-25 августа) | 26.08. |
| Контроль за комплектованием первых классов. Оформление личных дел учащихся 1 классов классными руководителями | 1-е кл. | Выявить комплектование, составить списки по годам. Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся. | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче с кл.рук., протокол (29.08) | 5.09 |
| Контроль за обеспеченностью учебниками | 1-4 | Выявить готовность учебной литературы | Фронтальный | Предупр. | Собесед. с библиотекарем, классными руководит. | Рук. МО, зам. директора | Админ. совещание (22-26 августа) | 30.08. |
| Контроль за готовностью кабинетов к учебному году | 1-4 | Выявить состояние ТБ, готовность мат.базы, методическое обеспечение | Фронтальный | Диагност. | Наблюдение, анализ, изучение документации | Директор, зам. директора по УВР | Админ. совещание (22-26 августа) | 30.08. |
| Заседание МО начальной школы | 1-4 | Скоординировать работу МО начальной школы | Фронтальный | Комплексно-обобщающий. | Заседание | Рук. МО, зам. директора | Совещание при завуче, протокол (22-26 августа) | до 2.09. |
| Проверка тематического планирования по всем предметам с учетом ФГОС | 1-4 | Коррекция тематического планирования | Фронтальный | Обзорный | Изучение документации, собеседование | Зам. директора | справка (до 30.08) | до 5.09. |

сентябрь

| Содержание контроля | Классы | Цель проверки | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проводит | Где, когда слушается, форма отчета | Коррекция, повторный контроль |
|---|----------------|---|---------------------|------------------------|--|--------------------------|---|---------------------------------------|
| Сбор сведений и составление ОШ-1. Совещание по первому дню | 1-4 | Выявить количественный состав уч-ся | Фронтальный | Диагност. | Сверка по документам | Зам. директора | Отчет для УО | до 5.09. |
| Родительский лекторий для первых классов | 1А, 1Б, 1В, 1Г | Ознакомление родителей с психологическими особенностями адаптации первоклассников. | Фронтальный | Обзорный | Материалы для родит. собрания | учителя | Совещание при завуче, протокол (6-9 сент.) | |
| Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов | 1А, 1Б, 1В, 1Г | Выявление стартового уровня знаний. | Фронтальный | Комплексно-обобщающий. | Мониторинг | Кл.руков., | Результаты диагностики (по графику) | |
| Собеседование с учителями по темам самообразования | 1-4 | Помощь в грамотном формулировании темы самообразования учителя, в общем ключе методической темы ОУ. | Тематический | Персональный | Собеседование | председатель МО | Совещание при завуче, Список тем, с формой отчета. | В течение года по отдельному графику. |
| Организация работы ГПД | 1-4 | Правильность формирования групп и составления списков ГПД, соблюдение ТБ на прогулке и в столовой. Правильность организации режима дня. | Фронтальный | Комплексно-обобщающий. | Изучение документации, наблюдение, анализ. | Зам. директора | Совещание при завуче с воспитателями ГПД (5-9 сентября) | 12-16 сентября |
| Организация входного контроля по математике и русскому языку. | 2-4 | Стартовый уровень знаний учащихся на начало учебного года. | Фронтальный | Комплексно-обобщающий. | Контрольные работы, диктанты | Зам. директора | Совещание при завуче, анализ к/р (до 15.09) | 20.09. |
| Преемственность в обучении: адаптация учащихся 5-х классов | 5 –х кл. | Проверить уровень сформированности ЗУН | Фронтальный | Комплексно-обобщающий. | Контрольные работы, диктанты | Зам. директора, психолог | Админ. совещание (по отдельному графику) | |

| | | | | | | | | |
|--|---------|--|--------------|------------------------|--|----------------------------|---|------------|
| Культура оформления элек. журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. Оформление журналов по внеурочной д-ти | 1 - 4 | Проконтролировать соблюдение учителями правил ведения классных журналов на начало учебного года | Фронтальный | Комплексно-обобщающий. | Проверка журналов | Зам. директора | Совещание при завуче, справка (19-23 сентября) | до 20.09 |
| Наличие списков по классам, детей сильных и слабых по успеваемости и проблемных в поведении. | 2-4 | Проконтролировать наличие плана работы с отдельными уча-ся (успешными и проблемными) | Персональный | Тематический | Беседы с учителями и учащимися, родителями | Зам. директора | Совещание при завуче, протокол (19-23 сентября) | до 30.09 |
| Выполнение ЕОР по ведению рабочих и контрольных тетрадей. | 1-4 | Вводный инструктаж Соблюдение единого орфографического режима при ведении рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ | Тематический | Персональный | Выборочная проверка дневников, тетрадей. | Зам. директора | Совещание при завуче, протокол (26-30 сентября) | |
| Организация работы психолога. | 1 - 4 | Проконтролировать ход обследования уча-ся 1 классов и | Персональный | Тематический | Изучение документации, наблюдение | Зам. директора | Совещание при завуче, справка. (26-30 сентября) | (до 30.09) |
| Адаптация учащихся 1-х классов | 1-х кл. | Выявление дезадаптированных детей, составление плана работы с ними. | Фронтальный | Комплексно-обобщающий. | Посещение уроков обучения грамоте. | Зам. директора, психолог | Запись в инд. тетрадь (26-30 сентября) | |
| Установочное собрание для родителей будущих первоклассников (День открытых дверей) | | Лекторий по подготовке детей к школе | Тематический | Предупредительный | Анкетирование, беседа. | Директор, завуч, психолог, | Материалы собрания (по графику) | |
| Организация работы по формированию ПОУ | 1-4 кл | Вводный инструктаж Формирование групп, составление списков | Фронтальный | Персональный | Изучение документации, сбор договоров | Зам. директора | Совещание при завуче | до 30.09. |

октябрь

| Содержание контроля | Классы | Цель проверки | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проводит | Где, когда слушается, форма отчета | Коррекция, повторный контроль |
|---|---------------|---|---------------------|------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------------------|
| Состояние взаимопосещения уроков | 1-4 | Результативность взаимопосещений | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. директора | Совещание при завуче, протокол (3-7 октября) | |
| Работа кл. руководителя с «трудными детьми» | 1-4 | План по работы с «трудными детьми» и его реализация. | Тематический | Персональный | Собеседование | Зам. директора, психолог | Совещание при завуче, протокол (3-14 октября) | до 20.10 |
| Качество усвоения программы по математике. | 2-3 | Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя. | Тематический | Предметно-обобщающий | Посещение уроков математики | Зам. директора, психолог | Запись в инд. тетрадь (18-27 октября) | до 31.10 |
| Адаптация учащихся 1-х классов | 1-х кл. | Выявление дезадаптированных детей, определение причины дезадаптации. | Фронтальный | Персональный | Посещение уроков математики | Зам. директора, психолог | Запись в инд. тетрадь (18-21 октября) | до 31.10 |
| Формирование техники каллиграфического письма в период обучения грамоте | 1-х кл | Проверка соблюдения орфографического режима в прописях. | Фронтальный | Комплексно-обобщающий. | Проверка прописей. | Зам. директора | Справка. (24-26 октября) | до 28.10 |
| Проверка дневников у «трудных учащихся». | 3-4 | Выставление отметок учителями. Фиксирование домашних заданий по всем предметам. | Тематический | Персональный | Изучение документации, беседа с учителем | Зам. директора | Справка, (24-26 октября) | до 28.10 |

ноябрь

| Содержание контроля | Классы | Цель проверки | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проводит | Где, когда слушается, форма отчета | Коррекция, повторный контроль |
|--|---------------|---|---------------------|-----------------------|--|-------------------------|--|--------------------------------------|
| Состояние работы групп ГПД | 1 | Выполнение режимных моментов, качество проведения развивающих часов | Тематический | Персональный | Посещение занятий. | Зам. директора | Справка (1-3 ноября) | до 7.11 |
| Качество знаний учащихся по ключевым темам курса русский язык. | 2-4 | Анализ качества знаний уч-ся по русскому языку. | Тематический | Предметно-обобщающий | Административный тестовый срез знаний. | Зам. директора | Анализ тестов (1-3 ноября) | |
| Качество усвоения программы по русскому языку. | 2 | Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя. | Тематический | Предметно-обобщающий | Посещение уроков русского языка. | Зам. директора | Запись в инд. тетрадь (7-11 ноября) | до 16.11 |
| Качество усвоения программы по математике. | 4 | Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя. | Тематический | Предметно-обобщающий | Посещение уроков математики | Зам. директора | Запись в инд. тетрадь (7-11 ноября) | до 16.11 |
| Состояние рабочих тетрадей по математике. | 2-3 | Качество работы учителя с рабочими тетрадями уч-ся: работа над ЕОР | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверка тетрадей | Зам. директора | Справка (7-11 ноября) | до 16.11 |
| Заседание МО «Реализация учителями 1 классов ФГОС. Трудности и пути преодоления» | 1-4 | Выявить и пополнить уровень знаний учителей о новых ФГОС | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Беседа, изучение документации, анализ | Рук. МО, зам. директора | Заседание МО, протокол (каникулы в ноябре) | |
| Состояние ЗУН учащихся по русскому языку, математике и чтению. | 2-4 | Соответствие уровню стандартов образования за I триместр. | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Контрольные срезы знаний. | Зам. директора | Совещание при завуче, анализ к/р (14-18 ноября). | до 22.11 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|--|--------------|--------------|-------------------------------|----------------|--|-----------|
| Объем домашних заданий в 3 – 4-х классах | 3-4 | Выявить объем дом. заданий. Установить, есть ли перегрузка | Тематический | Персональный | Выборочная проверка дневников | Зам. директора | Совещание при завуче (14-18 ноября). | до 30.11. |
| Состояния классных журналов, эл. журналов, журналов ГПД по окончании I триместра. | 1-4 | 1) Контроль за выполнением учебных программ, практической части программы. 2) Проверка объективности выставления триместровых отметок по всем предметам и правильность оформления журналов. | Фронтальный | Обзорный | Просмотр журналов | Зам. директора | Справка (30.11) | до 2.12 |
| Собеседование с учителями по итогам I триместра | 1-4 | Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения | Фронтальный | Персональный | Беседа | Зам. директора | Совещание при завуче, протокол (каникулы в ноябре) | |

декабрь

| Содержание контроля | Классы | Цель проверки | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проводит | Где, когда слушается, форма отчета | Коррекция, повторный контроль |
|---|---------------|--|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| Проверка эл. записей по дом.задан. уч-ся | 3-4 | Соблюдение орфографического режима, дозировка домашних заданий, своевременное выставление отметок. | Фронтальный | Обзорный | Изучение документации (эл. дневников) | Зам. директора | Совещание при завуче, справка (6-9 дек.) | до 13.12 |
| Качество усвоения программы по русскому языку. | 3 | Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя. | Тематический | Предметно-обобщающий | Посещение уроков. | Зам. директора | Запись в инд. тетрадь (6-9 дек.) | до 15.12 |
| Состояние рабочих тетрадей по математике. | 4 | Качество работы учителя с рабочими тетрадями уч-ся: осуществление системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ. | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверка тетрадей | Зам. директора | Справка (12-16 декабря) | до 20.12 |
| Анализ состояния преподавания иностранных языков. | 2-4 | Дифференцированный подход, соответствие стандарту образования | Тематический | Предметно-обобщающий | Посещение уроков | Рук. МО иностр. языков. | Заседание ШМО | |
| Организация самоподготовки в ГПД | 2 - 4 | Качество выполнения домашних заданий в ГПД | Тематический | Персональный | Посещение самоподготовки | Зам. директора | справка (12-16 декабря) | до 20.12 |
| Состояние техники чтения уч-ся. | 2 - 4 | Выявить динамику, наметить пути коррекции | Тематический | Предметно-обобщающий | Опрос обучающихся | Взаимопроверка в параллелях | справка (19-23 декабря) | до 27.12 |
| Состояние эл. журналов, журналов по внеурочной деятельности и ГПД | 1 - 4 | Проверить своевременность и правильность заполнения журналов, в соответствии с расписанием ШК и занятий ГПД. | Фронтальный | Обзорный | Проверка журналов | Зам. директора | Запись в журнале, справка (26-28 декабря) | до 30.12 |
| Заседание МО «Использование ИКТ в образовательном процессе» | 1- 4 | Выявить уровень исполнения намеченных задач. | Фронтальный | Обзорный | Беседа | Рук. МО, зам. директора | Заседание МО, протокол (22 декабря) | |

январь

| Содержание контроля | Классы | Цель проверки | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проводит | Где, когда слушается, форма отчета | Коррекция, повторный контроль |
|--|---------------|---|---------------------|-------------------------|---|---------------------|---|--------------------------------------|
| Контроль тематического планирования за 1 полугодие. | 1-4 | Выполнение тематического планирования за 1 полугодие. | Тематический | Тематический обобщающий | Проверка планирования | Зам. директора | Справка (11-13 января) | до 16.01 |
| Качество работы воспитателей ГПД | 1-4 | Выявить динамику профессионального роста воспитателей. | Тематический | Персональный | Посещение занятий, собеседование по итогам I полугодия. | Зам. директора | Запись в инд. тетрадях (16-20 января) | до 20.01 |
| Состояние преподавания уроков окружающего мира | 2-4 | Технологии, уровень усвоения знаний | Тематический | Предметно-обобщающий | Посещение уроков | Зам. директора | Запись в инд. тетрадях (16-24 января) | до 27.01 |
| Урочная и внеурочная проектная деятельность уч-ся | 1-4 | Эффективность управления проектной деятельностью школьников со стороны учителя. | Тематический | Персональный | Собеседование, анализ деятельности учителя | Зам. директора | Совещание при завуче, протокол (23-27 янв.) | до 31.01 |
| Административная проверка знаний по обучению грамоте | 1 | Сформированность навыка чтения и письма слогов, слов, предложений, деления слов на слоги и постановки ударения. | Тематический | Предметно-обобщающий | Контрольный срез | Зам. директора | Совещание при завуче, анализ работ (24-26 января) | |
| Качество знаний учащихся по ключевым темам курса математики. | 2-4 | Анализ качества знаний уч-ся по математике. | Тематический | Предметно-обобщающий | Административный тестовый срез знаний. | Зам. директора | Анализ тестов (25-31 января) | |

Февраль

| Содержание контроля | Классы | Цель проверки | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проводит | Где, когда слушается, форма отчета | Коррекция, повторный контроль |
|--|--------|--|--------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Подготовка к записи в 1 класс. | | Наличие документации, информации для родителей | Фронтальный | Обзорный | Анализ документации | Зам. директора | Совещание админ., протокол. | |
| Состояние контрольных тетрадей | 2-4 | Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов письменных работ | Фронтальный | Обзорный | Просмотр тетрадей | Рук. МО | Совещание при завуче, справка (1-3 февраля) | до 8.02 |
| Качество усвоения программы по русскому языку. | 4 | Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя. | Тематический | Предметно-обобщающий | Посещение уроков русского языка. | Зам. директора | Запись в инд. тетрадь (1-3 февраля) | до 14.02 |
| Контроль за работой логопеда | | Выполнение графика работ, продвижение обучающихся | Тематический | Персональный | Анализ документации | Зам. директора | Справка (7-8 февраля) | |
| Состояние рабочих тетрадей по русскому языку | 2-3 | Выполнение ЕОР, соблюдение норм оценок, разнообразие видов работы на уроке, система работы над ошибками. | Фронтальный | Обзорный | Проверка тетрадей | Зам. директора | Совещание при завуче, справка (6-10 февраля) | до 14.02 |
| Заседание МО | 1-4 | Выступление учителей по темам самообразования | Тематический | Персональный | Изучение материалов | Зам. директора, председ. МО | Заседание МО, протокол (каникулы) | |
| Состояние ЗУН учащихся по русскому языку, математике и чтению. | 2-4 | Соответствие уровню стандартов образования за II триместр. | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Контрольные работы. | Зам. директора | Совещание при завуче, протокол (13-17 февраля). | |

| | | | | | | | | |
|--|-----|---|-------------|--------------|-------------------|----------------|--------------------------------|---------|
| Состояния всех видов документации по окончании II триместра. | 1-4 | Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления отметок. | Фронтальный | Обзорный | Просмотр журналов | Зам. директора | Справка (29.02) | до 5.03 |
| Собеседование с учителями по итогам II триместра | 1-4 | Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения | Фронтальный | Персональный | Беседа | Зам. директора | Совещание при завуче, протокол | |

март

| Содержание контроля | Классы | Цель проверки | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проводит | Где, когда слушается, форма отчета | Коррекция, повторный контроль |
|--|---------------|---|---------------------|------------------------|---|----------------------|---|--------------------------------------|
| Выполнение тематического планирования. | 1-4 | Контроль выполнения тематического планирования, коррекция. | Тематический | Тематически-обобщающий | Проверка планирования | Зам. директора | Справка (12-16 марта) | до 20.03 |
| Состояние преподавания музыки, ИЗО, технологии. | 1-4 | Выявить, как осуществляется преподавание | Тематический | Персональный | Посещение уроков (выборочное) | Зам. директора | Справка (12-16 марта) | до 20.03 |
| Эффективность работы ГПД | 1-4 | Влияние занятий ГПД на рост качества ЗУН уч-ся и их интеллектуальное развитие. | Тематический | Персональный | Посещение развивающих занятий | Зам. директора | Справка (19-23 марта) | до 28.03 |
| Формирование правильного типа читательской деятельности на уроках чтения | 2-4 | Анализ состояния преподавания литературного чтения. | Тематический | Предметно-обобщающий | Посещение уроков (19-23 марта 2-3 кл.; 26-28 марта 4 кл.) | Зам. директора | Запись в инд. тетрадь | до 30.03 |
| Состояние рабочих тетрадей по русскому языку | 4 | Выполнение ЕОР, работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, разнообразие видов работы на уроке, система работы над ошибками. | Фронтальный | Обзорный | Проверка тетрадей | Зам. директора | Справка (26-28 марта) | до 30.03 |
| Итоговые комплексные работы | 1-3 | Контроль выполнения работ | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Проверка работ | Педагоги, ассистенты | Справка по итогам проверки | |

апрель

| Содержание контроля | Классы | Цель проверки | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проводит | Где, когда слушается, форма отчета | Коррекция, повторный контроль |
|--|---------------|---|---------------------|-----------------------|---|-------------------------|---|--------------------------------------|
| Заседание МО | 1-4 | Выступление учителей по темам самообразования. | Фронтальный | Обзорный | Изучение материалов, беседа | Зам. директора | Заседание МО, протокол (каникулы) | |
| Работа учителя со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала. | 1-4 | Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися | Тематический | Персональный | Просмотр журналов | Зам. директора | Заседание м/о, протокол (каникулы) | до 20.04 |
| Диагностика учащихся 1-х классов | 1 | Анализ работы за год | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Диагностика | Кл. руков. Психолог | Совещание при завуче (по графику округа) | |
| ВПР мониторинг для 4-х классов. | 4 | Выявление уровня усвоения учебного материала за курс начальной школы, анализ качества знаний. | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Контрольные работы | Зам. директора, учителя | Анализ работ (по графику округа) | |
| Контроль за качеством ЗУН на конец учебного года | 2-3 | Выявить уровень усвоения основного материала за учебный год. | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Контрольные работы по русскому яз., матем. и чтению | Зам. директора | Анализ работ (23-27 апреля) | |
| Состояние рабочих тетрадей уч-ся. | 1 | Выполнение ЕОР, работа над каллиграфией | Фронтальный | Обзорный | Проверка тетрадей | Зам. директора | Справка (23-25 апреля) | до 30.04 |

май

| Содержание контроля | Классы | Цель проверки | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проводит | Где, когда слушается, форма отчета | Коррекция, повторный контроль |
|--|---------------|--|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Проверка техники чтения в 1-4 классах | 1-4 | Выявить уровень сформированности навыков чтения | Тематический | Предметно-обобщающий | Индивидуальное прослушивание учащихся | Кл. руководители | Советствие при завуче, анализ (до 11 мая) | до 16.05 |
| Система работы учителей и воспитателей с классными журналами, журналами ШК и ГПД | 1-4 | 1) Контроль выполнения государственных программ, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов. 2) Объективность выставления отметок за год. | Фронтальный | Обзорный | Просмотр журналов, собеседования | Зам. директора | Советствие при директоре справка (30-31 мая) | до 4.06. |
| Родительские собрания | 1-4 | «Итоги учебного года» | Фронтальный | Обзорный | Анкетирование, беседа | Кл. рук. | Советствие при завуче, протокол (до 20 мая) | |
| Состояние кабинетов на конец учебного года | 1-4 | Ремонт, подготовка рабочих мест (по отдельному графику) | Тематический | Обзорный | Смотр | Админ. | Советствие при директоре | начало июня |
| Заседание МО «Анализ работы за год. Планирование работы на следующий уч.год» | 1-4 | Согласно плану. | Фронтальный | Обзорный | Анализ работы, анкетирование | Зам. директора, рук. МО | Заседание м/о, Протокол (28 мая) | до 8.06 |
| Комплектование будущих 1 кл. и проведение родительского собрания | | Организация комплектования классов, готовность материалов к родительскому собранию. | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Наблюдение, анализ документов. | Зам. директора, психолог. | Советствие с учителями будущих 1-х классов. (29-31 мая) | до 4.06. |
| Правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями. | 1-4 | Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся. | Тематический | Обзорный | Просмотр личных дел | Зам. директора | Советствие при директоре. (30-31 мая) | до 6.06. |