

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество директора)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя), адрес места жительства (регистрации)  
Контактный телефон, адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка (в том числе согласие на опубликование информации о приёме в Учреждение с указанием ФИО ребёнка), \_\_\_\_\_ в порядке, установленном

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Результаты Услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Учреждение;
- в форме электронного документа по адресу \_\_\_\_\_;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в Заявлении (только на бумажном носителе) по адресу \_\_\_\_\_;
- посредством направления уведомления через портал [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru).
- посредством личного обращения в МФЦ.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка)