

Информация для родителей будущих первоклассников.

План приёма – 125 человек- 5 классов.

График приёма документов:

1 февраля 2020г.:

с 09:00 до 17:00

перерыв на обед

с 13:00 до 13:45

2 февраля 2020г.

с 09:00 до 17:00

перерыв на обед

с 13:00 до 13:45

с 3 февраля 2020г.

понедельник, вторник, четверг

с 10:00 до 17:00

перерыв на обед

с 13:00 до 13:45

по предварительной записи по тел. 8495-534-82-54

**Перечень документов для поступления в учреждение
находится в прикрепленном файле**

(распечатать и заполнить)

1. Заявление (дату не ставить)
2. Заявление-согласие (дату не ставить)
3. Копии:

- свидетельства о рождении ребёнка – 2шт.
- паспорт матери – 1шт.
- паспорт отца – 1шт.
- копия СНИЛС ребёнка – 1шт.
- копия СНИЛС родителя – 1шт.
- мед. полис – 1 шт.
- Если многодетные, то удостоверение – 1шт.

4.Оригиналы:

- Выписка из домовой книги или регистрация на 5 лет (на родителя и ребёнка+2 копии)
- паспорт законного представителя
- свидетельство о рождении ребенка
- фото 3*4 – 1шт.

5.Зарегистрироваться и подать заявление в портале гос.услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru) и в течение 3-х дней подать весь пакет документов в школу, иначе заявление в портале аннулируется.

Директору

_____ (наименование Учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), адрес места жительства (регистрации) Контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс _____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, место рождения)

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка (в том числе согласие на опубликование информации о приёме в Учреждение с указанием ФИО ребёнка), _____ в порядке, установленном

_____ (ФИО)

Законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Результаты Услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Учреждение;
- в форме электронного документа по адресу _____;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в Заявлении (только на бумажном носителе) по адресу _____;
- посредством направления уведомления через портал uslugi.mosreg.ru.
- посредством личного обращения в МФЦ.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____ / _____ (должность, подпись, расшифровка)

Директору
МАОУ Зареченская СОШ
И.В. Коротеевой

(Ф.И.О. родителей/законных представителей)

Адрес: _____

Тел. _____

Заявление-согласие

В соответствии со статьей 68 Конституции Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальным актом МАОУ Зареченская СОШ прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение

предмета _____ (ФИО ребенка) родного (_____) языка и литературного чтения на родном (_____) языке.

Дата: _____

Подпись _____