

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Зареченская средняя общеобразовательная школа**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МАОУ Зареченская СОШ
_____ И.В.Коротеева
Приказ № 396/1 «01» сентября 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗАРЕЧЕНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченской средней общеобразовательной школы (далее – Образовательное учреждение, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета образовательного учреждения (далее – Управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательного учреждения, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом Образовательного учреждения, иными локальными нормативными правовыми актами образовательного учреждения.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются: - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений; - обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

К компетенции Управляющего совета относится

3.1. утверждение:

стратегических целей, направления и приоритеты развития Общеобразовательного учреждения, программы развития Общеобразовательного учреждения (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий; показателей качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

3.2. принятие:

3.2.1. порядка организации в Общеобразовательном учреждении, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования; положения о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

3.2.2. сметы расходования средств от приносящей доход деятельности Общеобразовательного учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования; существенных условий договоров с обучающимися, их родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

3.2.3. порядка участия в управлении Общеобразовательным учреждением коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей);

3.2.4. порядка деятельности в Общеобразовательном учреждении и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;

3.2.5. порядка и критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Общеобразовательного учреждения;

3.2.6. порядка введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

3.2.7. календарного учебного графика, согласованный с Учредителем; режима работы Общеобразовательного учреждения;

3.2.8. годового плана работы Общеобразовательного учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.2.9. положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

3.2.10. плана и критериев текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников Общеобразовательного учреждения (ежегодно);

3.2.11. ежегодного публичного доклада Общеобразовательного учреждения;

3.2.12. профилей обучения среднего общего образования Общеобразовательного учреждения.

3.3. Управляющий совет согласовывает:

3.3.1. бюджетную заявку (финансовый план выполнения муниципального задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);

3.3.2. образовательные программы и технологии по представлению Педагогического совета;

3.3.3. сдачу в аренду Общеобразовательного учреждения закрепленными за ней объектов на праве оперативного управления в порядке, установленном Учредителем;

3.3.4. перечень выбранных Общеобразовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

3.3.5. план повышения квалификации педагогических работников Общеобразовательного учреждения;

3.3.6. компонент Общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента»).

3.4. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю Общеобразовательной организации:

3.4.1. по содержанию зданий и сооружений Общеобразовательной организации и прилегающей к ним территории;

3.4.2. по кандидатуре руководителя Общеобразовательного учреждения;

3.4.3. о стимулирующих выплатах директору Общеобразовательного учреждения;

3.4.5. о расторжении трудового договора с директором Общеобразовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Управляющий совет вправе вносить рекомендации директору Общеобразовательного учреждения:

3.5.1. о штатном расписании Общеобразовательного учреждения;

3.5.2. об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Общеобразовательного учреждения;

3.5.3. о расторжении трудовых договоров с работниками Общеобразовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Министерства образования МО к компетенции Управляющего совета.

3.7. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

3.8. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

3.9. В случае возникновения конфликта в содержании локальных нормативных актов, издаваемых Управляющим советом и директором Общеобразовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия Учредителя Общеобразовательного учреждения.

4. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения;
- представителя Учредителя.

4.2. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

4.3. Общая численность Управляющего совета 9 (девять) членов:

- представитель Управления образования - 1 человек (в соответствии с приказом о назначении);
- представители родителей обучающихся (воспитанников) - 3 человека;
- представители работников Общеобразовательного учреждения - 3 человека, из них 2 педагогических работников;
- представители обучающихся Общеобразовательного учреждения – 2 человека.

4.4. Директор Общеобразовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.5. В состав Управляющего совета могут вводиться кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Руководителя Учреждения.

5.2. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов управляющего совета.

5.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

5.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.5. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает Приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

5.6. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

5.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.7.1. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

5.8. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

- обучающийся в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления;

- в случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются;

- после вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве 1-2 человек из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;

- представителей органов государственной власти;

- иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

5.10. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

5.11. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного (одного) раза в квартал.

6.2. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения.

6.2.1. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.

6.3. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6.6. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.7. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

6.8. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

6.9. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.10. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

6.11. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

6.12. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

6.13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.14. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.15. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия решения, принятого Управляющим советом по данному вопросу в установленные сроки.

7.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам общеобразовательного учреждения.

7.4. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в общеобразовательном учреждении Управляющего совета на определённый срок.

7.5. Председатель Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательство Российской Федерации.

7.6. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7.7. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет предложение о пересмотре такого решения.

7.8. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем общеобразовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и (или) несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя, которые не может быть урегулирован путем переговоров, решения по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.9. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.10. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава по решению Управляющего совета.

7.11. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника из общеобразовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете общеобразовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета;
- лишение родительских прав;
- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.12. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. РАБОЧИЕ ГРУППЫ, КОМИССИИ, КОМИТЕТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

8.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах и (или) комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

8.3. В рабочие группы и (или) комиссии могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы и (или) комиссии.

8.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

8.5. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

8.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения.

8.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп и (или) комиссий Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

9.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет считает конфиденциальными (ограниченного доступа). Перечень материалов ограниченного доступа закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Управляющего совета.

9.2. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности Управляющего совета.

9.2.1. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Управляющего совета;

- состав Управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);

- сведения о наличии положений об Управляющем совете, о порядке выборов членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность Управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- копии протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению);

- трансляции заседаний Управляющего совета.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательного учреждения и не должно противоречить ему.

10.2. В случае обнаружения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.