

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Зареченская средняя общеобразовательная школа**

«Утверждаю»

Директор МАОУ Зареченской СОШ

\_\_\_\_\_ И.В. Коротева

Приказ № 396/1 от «01» сентября 2020г.

**Положение  
о Совете по профилактике и безнадзорности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом, ", Законом г. Москвы от 07.04.1999г. N 16 "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве», Уставом МАОУ Зареченской СОШ (далее- Учреждение») и регламентирует порядок формирования и организацию работы Совета по профилактике и безнадзорности.

1.2. Совет по профилактике и безнадзорности (далее - "Совет") создается в Учреждении для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.3. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений в Учреждении, координировать действия педагогического коллектива с работой структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы "социального риска".

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона "Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних", и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в Учреждении;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

## **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет формируется директором Учреждения. Состав утверждается приказом директора государственного образовательного учреждения.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Членами совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Управляющего совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 7 представителей. Председатель Совета назначается директором Учреждения, как правило, из числа своих заместителей по учебно-воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3.5. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

В состав Совета так же входят преподаватель-организатор ОБЖ, председатель Совета родителей школы, представитель школьного ученического совета, инспектор ОДН Немчиновского ОП МУ МВД России «Одинцовское» .

## **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к

заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протокол заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

#### 4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

4.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

4.7. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.8. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.10. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

## 5. Компетенция Совета

### 5.1. Совместно с администрацией Учреждения:

- разрабатывает Программу профилактики, -составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы

развития воспитательной системы Учреждения,

- обеспечение реализации воспитательных и образовательных программ, направленных на предупреждение девиантного поведения несовершеннолетних;

- содействует в организации психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим затруднения в воспитании детей.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного и девиантного характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

5.5. В своей деятельности Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

5.6. Принимает решение о создании детских общественных объединений ("Юный инспектор движения", "Юный друг полиции", "Юный друг пожарного" и т.д.).

5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.8. Выявляет семьи обучающихся, находящихся в социально опасном положении. Организует работу с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защиту прав детей из данной категории семей.

5.9. Проводит индивидуально-воспитательную работу с обучающимися девиантного поведения.

5.10. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение.

## **6. Права Совета**

Совет имеет право:

6.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса учреждения;

6.2. Представлять по данной проблеме педагогический, ученический, родительский коллективы в различных органах управления, общественных организациях, структурах власти;

6.3. Рассматривать отчеты классных руководителей, обучающихся учреждения;

6.4. Приглашать на собеседование родителей (законных представителей) обучающихся, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в комиссию по делам несовершеннолетних и защите по месту жительства.

6.5. Ходатайствовать перед Педагогическим советом о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

6.6. По запросу органа, осуществляющего управление в сфере образования, подготавливают материалы для обоснования представления в комиссию по делам несовершеннолетних об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из Учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.7. Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **7. Документация и отчетность.**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

7.2. Протоколы регистрируются в книге протоколов Совета.

7.3. Документация Совета выделяется в отдельное делопроизводство.

7.4. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения.

7.5. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре Учреждения, материалы результатов деятельности применяются для общего анализа деятельности Учреждения за учебный год.