

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования, присмотре и уходе за ребенком

р.п. Заречье, Одинцовский городского округ

« _____ » _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от «31» декабря 2014 г. № 72578, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Нетреба Юлии Геннадьевны действующего на основании Устава Учреждения (утвержденный Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 02.10.2015 № 3540), и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, как комплекса мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.1.1. Образовательные услуги в рамках реализуемой образовательной программы в Учреждении предоставляются бесплатно.

1.1.2. За присмотр и уход за Воспитанником учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

1.2. Форма обучения очная в группе _____
_____ (полного дня 12-ти часового пребывания, кратковременного 3-х часового пребывания, круглосуточного 24-х часового пребывания детей, семейного образования) направленность группы _____.

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.3. Наименование образовательной программы: **Рабочая программа дошкольного образования, составленная по примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Н. А. Васильевой.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора с « _____ » _____ 20__ года до прекращения образовательных отношений.

1.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – еженедельно с понедельника по пятницу за исключением выходных и праздничных дней.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками реализуемой образовательной программы).

2.1.3. Требовать от Заказчика либо лиц, указанных в Приложении к настоящему Договору, соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

Дата: _____

Подпись: _____

2.1.4. Защищать права и законные интересы Воспитанника при недостойном отношении к нему родителей (законных представителей) либо лиц, указанных в Приложении к настоящему Договору.

2.1.5. Сохранять место за Воспитанником в случае:

- болезни ребенка (при предоставлении справки медицинской организации);
- карантина в Учреждении;
- приостановления деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных, аварийных работ, профилактических и санитарно-эпидемических мероприятий, несовместимых с пребыванием воспитанников в Учреждении;
- принятия решения судом или уполномоченными органами о приостановке деятельности Учреждения;
- отпуска родителей (законных представителей) или их временного отсутствия по уважительным причинам (по заявлению родителей (законных представителей));
- санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей (законных представителей));
- медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей));
- рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Учреждения (по заявлению родителей (законных представителей) и справки медицинской организации).

2.1.6. Перевод ребенка из группы 12-ти часового пребывания в группу кратковременного пребывания для получения бесплатного дошкольного образования производится Учреждением по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.7. Отчислить ребёнка:

1) по заявлению Заказчика при завершении обучения по образовательной программе при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в Учреждении (*получение дошкольного образования в образовательных учреждениях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и продолжаться до достижения детьми возраста и уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет*);

2) досрочно в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе, в случаях ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

2.1.8. По окончании работы Учреждения в соответствии с установленным режимом его деятельности воспитатель передает Воспитанника Заказчику либо заранее определенным в Приложении к настоящему Договору лицам, заменяющим Заказчика.

Лица, заменяющие Заказчика, обязаны по требованию воспитателя, дежурного администратора либо работника частного охранного предприятия предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.1.9. Воспитатель, в случае опасности, грозящей Воспитаннику со стороны взрослого родителя (законного представителя) либо лица, которому доверено забирать ребенка из Учреждения (состояние алкогольного или наркотического опьянения, проявление агрессии и т. д.), имеет право не отдать Воспитанника, составив об этом надлежащий акт и сообщив об отказе в передаче Воспитанника другому родителю (законному представителю) либо лицу, указанному в Приложении к настоящему Договору.

2.1.10. По окончании работы Учреждения в соответствии с установленным режимом его деятельности, не переданного Заказчику, либо заранее определенным в Приложении к настоящему Договору лицам, заменяющим Заказчика, направить Воспитанника в детскую комнату полиции (подразделение по делам несовершеннолетних в органах внутренних дел), как безнадзорного несовершеннолетнего, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей, предварительно уведомив об этом родителей (законных представителей).

2.1.11. Осуществлять обработку персональных данных Воспитанника и его родителей (законных представителей) после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.1.12. Обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании с Заказчика задолженности по родительской плате. Помимо задолженности Учреждение вправе потребовать уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами.

2.1.13. Внести в настоящий Договор изменения, дополнения уведомив Заказчика об этом путем размещения соответствующей информации в групповом помещении и (или) на официальном сайте Учреждения за 14 календарных дней до предполагаемого изменения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в

Дата: _____

Подпись: _____

Учреждении при условии наличия ребенка в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» (далее – ЕИС) и свободных мест в Учреждении.

2.2.2. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии):

- формы получения образования и формы обучения;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- дополнительные образовательные и оздоровительные услуги из перечня, предлагаемого Учреждением, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной реализуемой образовательной программы на возмездной основе.
- язык образования (родной язык из числа языков народов Российской Федерации) на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий реализуемой образовательной программы и возможностей Учреждения.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, в том числе и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками индивидуального развития своих детей в рамках педагогической диагностики.

2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), медицинских манипуляциях (осмотры, прививки и т.д.) в отношении Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.7. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

2.2.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.9. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.10. Принимать участие в субботниках по благоустройству группы, территории Учреждения, оказывать благотворительную помощь.

2.2.11. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение пяти дней, либо срока, рекомендованного педагогом - психологом, в заключении, оформленном в письменном виде.

2.2.12. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.13. Получать компенсацию за присмотр и уход за ребенком, посещающим Учреждение. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Московской области и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Московской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается нормативными правовыми актами Московской области.

Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей) Учреждения, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата).

Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату.

Начисление и выплата компенсации производится за месяц, в котором ребенок посещал Учреждение после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации родительской платы, ежегодно подаваемого в Учреждение или в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее - РПГУ)».

Ежегодное продление выплаты компенсации осуществляется в срок не позднее 1 ноября текущего года на основании заявления Заявителя о выплате компенсации, подаваемого в Учреждение или на РПГУ.

Дата: _____

Подпись: _____

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные Заявителя.

2.2.14. Направлять средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на получение образования, а также на иные связанные с получением образования Воспитанником, как родным ребенком, так и усыновленным, в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми. Распоряжение средствами, направляемыми на получение образования Воспитанником в Учреждении, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, путем подачи в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о распоряжении средствами.

2.2.14.1. Средства материнского капитала направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с настоящим Договором между Учреждением и лицом, получившим сертификат, включающим в себя обязательства Учреждения по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) и расчет размера платы, путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения, указанные в Договоре между Учреждением и лицом, получившим сертификат.

2.2.14.2. Чтобы принять решение об использовании своего права на получение компенсации родительской платы, родителю (законному представителю) ребенка, владельцу сертификата на материнский капитал, необходимо написать заявление и подать его лично в Учреждение либо посредством РПГУ с пакетом документов на предоставление компенсации в соответствии с нормативным правовым документом муниципального образования «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», затем заключить дополнительное соглашение к Договору о внесении части средств родительской платы в размере компенсации в порядке и сроки, установленные в Договоре.

2.2.15. Оказывать добровольную помощь по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, осуществлению иной поддержки в целях содействия образовательной деятельности Учреждения.

2.2.16. В целях защиты прав и законных интересов Воспитанника в Учреждении родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в Учреждение, в Управление образования Администрации Одинцовского городского округа, Администрацию Одинцовского городского округа Московской области и вышестоящие органы обращения по фактам нарушения руководителями и (или) работниками Учреждения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) детей. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, сформированную в Учреждении, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.17. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, уведомив Учреждение об этом за 10 дней путем подачи заявления в письменном виде на имя заведующего Учреждением.

2.2.18. Поручить на основании заявления на имя руководителя Учреждения взрослым дееспособным лицам, указанным в Приложении к Договору, приводить в Учреждение и забирать Воспитанника из Учреждения. Указанные лица с момента передачи им ребенка несут ответственность за его жизнь и здоровье.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, в том числе путем публикации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Принять от Заказчика и передать Воспитанника Заказчику лично или лицам, его заменяющим и указанным в Приложении к настоящему договору. Ежедневный прием и передача Воспитанника осуществляется воспитателем группы (младшим воспитателем), которую посещает Воспитанник. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя (младшего воспитателя) только с момента его передачи родителями (законными представителями) или лицами, их заменяющими, лично воспитателю (младшему воспитателю), и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей), лиц, указанных в Приложении к Договору, обратно.

2.3.5. Не передавать ребёнка лицам, не достигшим возраста 18 лет.

Дата: _____

Подпись: _____

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, посредством предоставления специально организованного пространства (помещений, сооружений, прилегающего участка и т.п.), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, спортивного, оздоровительного оборудования и инвентаря.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с возрастными физиологическими нормативами на основе 10-ти дневного сезонного меню.

2.3.12. Переводить Воспитанника на основании приказа по Учреждению в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) на начало учебного года.

2.3.13. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок с момента получения заключения психолого-педагогической комиссии либо компетентной медицинской организации о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать настоящий Договор, требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам Исполнителя, воспитанникам, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь, достоинство и имущество.

2.4.2. Обеспечить получение детьми дошкольного образования в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, режимом работы Учреждения и присутствие Воспитанника в Учреждении (в период реализации Программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования с 1 сентября по 31 мая).

2.4.3. Своевременно и правильно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, иных персональных данных, обусловленных Договором и Приложением к нему. В случае окончания срока регистрации Воспитанника по месту пребывания Заказчик обязан представить подтверждающий регистрацию документ не позднее 30 календарных дней со дня окончания регистрации.

2.4.6. Обеспечить Воспитанника соответствующей одеждой, обувью и иными принадлежностями для успешного освоения дошкольной образовательной программы и реализации дополнительных образовательных услуг, обеспечения жизни и здоровья Воспитанника в Учреждении.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем временном отсутствии Воспитанника в Учреждении, в том числе в случае его болезни в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждении.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником вплоть до его полного выздоровления, подтвержденного справкой медицинской организации.

2.4.8. Представлять справку медицинской организации о выздоровлении и возможности посещения Учреждения после перенесенного заболевания, а также в случае временного отсутствия ребенка в Учреждении более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания и (или) сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Дата: _____

Подпись: _____

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не передоверять ребёнка лицам, не достигшим возраста 18 лет.

2.4.11. Приводить ребенка в Учреждение не ранее официального начала работы в соответствии с режимом работы Учреждения, установленным Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Если родители (законные представители) приводят ребенка раньше официального начала работы Учреждения и оставляют его перед закрытой дверью — они нарушают свои обязанности, до начала работы Учреждения и передачи ребенка лично воспитателю (младшему воспитателю группы) Учреждение и его работники не несут ответственности за жизнь и здоровье Воспитанника.

2.4.12. Забирать Воспитанника из Учреждения не позже официального окончания работы Учреждения, установленного режимом его работы.

2.4.13. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде, обеспечить ребёнка сменой нижнего белья и удобной сменной обувью для нахождения в помещении.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником - родительская плата за день составляет:

- для воспитанников, зачисленных в группу кратковременного пребывания (3-х часового) оплата не взимается.

- для воспитанников в возрасте до 3-х лет, посещающих группы с 12-часовым пребыванием – 134 рубля; полная стоимость за месяц составляет * 2814 (две тысячи восемьсот четырнадцать) рублей (****пример: 134x21 день в месяц (среднее число в году).**

- для воспитанников в возрасте старше 3-х лет, посещающих группы с 12-часовым пребыванием – 148 рублей; полная стоимость за месяц составляет * 3108 (три тысячи сто восемь) рублей (****пример: 148x21 день в месяц (среднее число в году).**

3.2. Родительская плата перечисляется в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным периодом в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора на основании квитанции по родительской плате выписанной Муниципальным казённым учреждением «Централизованной бухгалтерией муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области» и выданная родителям (законным представителям) воспитанников Исполнителем.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.4. Родительская плата снижается на 50 процентов для родителей (законных представителей):

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей, имеющих статус многодетной семьи в Московской области. К многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;

- имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья (*физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные заключением психолого-медико-педагогической комиссии и препятствующие получению образования без создания специальных условий*).

3.5. Родительская плата взимается в полном объеме (за исключением случаев, установленных в пунктах 3.3. - 3.4. настоящего Договора) за дни фактического пребывания Воспитанника в Учреждении в предыдущем месяце и вносится родителями (законными представителями) Воспитанника ежемесячно в следующем расчетном месяце.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. В случае невозможности достичь соглашения в урегулировании спорных вопросов стороны настоящего Договора могут обращаться в Управление образования с целью разрешения конфликта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об Управлении образования.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, а также способами, описанными в пунктах 4.2. - 4.3. настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Дата: _____

Подпись: _____

4.6. В случаях несвоевременного и (или) неполного внесения родительской платы Учреждение направляет родителям (законным представителям) претензию с требованием погасить задолженность по родительской плате в установленный срок. При невыполнении родителями (законными представителями) указанного требования задолженность взыскивается в судебном порядке с отнесением на должника судебных расходов и взысканием процентов за пользование чужими денежными средствами.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.
 5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с условиями настоящего Договора.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8	_____ (Ф.И.О. родителя)
Адрес: 143085, Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье ул. Каштановая. дом 2	Паспортные данные: Серия _____ № _____
Телефон: 8(498) 785-81-14 detsad8-zar@yandex.ru	<i>Выдан</i> _____ <i>Дата</i> _____
Банковские реквизиты Учреждения: ИНН: 5032281145 КПП: 503201001 (МБДОУ детский сад №8, л/с 20486Е58030) ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Р/СЧ 40701810145251002167 ОГРН 1145032005535 ОКПО 33047353 ОКТМО 46755000 ОКОГУ 4210007 ОКФС 14 ОКОПФ 20903	Адрес, по которому зарегистрирован Заказчик: _____ _____ _____ <i>(с указанием почтового индекса)</i> Адрес фактического проживания Заказчика _____ _____ _____
Заведующий МБДОУ детский сад № 8 Нетреба Юлия Геннадьевна	Адрес регистрации ребенка: _____ _____ _____

Дата: _____

Подпись: _____

	(с указанием почтового индекса) Адрес фактического проживания ребенка: _____ _____
	(с указанием почтового индекса) Телефон: мамы _____ папы _____
Подпись: _____ /Нетребя Ю.Г./	
Дата « ___ » _____ 20 ___ г.	Подпись Заказчика: _____
М.П.	Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком: _____ (получил, получила) Дата « ___ » _____ 20 ___ г. Подпись: _____ / _____ / ФИО Заказчика	С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (ы): <u>Подписи родителей</u> (законных представителей): _____ / <i>ФИО мамы</i> « ___ » _____ 20 ___ г. _____ / <i>ФИО папы</i> / Дата « ___ » _____ 20 ___ г.
---	---

Приложение к Договору об образовании
**Список лиц, заменяющих родителей (законных представителей),
 которым в соответствии с пунктами 2.1.9. и 2.3.4. настоящего договора, Исполнитель вправе передать
 Воспитанника**

№ п/п	ФИО	Документ, удостоверяющий личность	Серия, номер	Кем выдан	Дата выдачи	Адрес, контактный телефон
1						
2						

Исполнитель:

Заказчик:

<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8</p> <p>Адрес: 143085, Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье ул. Каштановая. дом 2</p> <p>Телефон: 8(498) 785-81-14 detsad8-zar@yandex.ru</p> <p>Банковские реквизиты Учреждения: ИНН: 5032281145 КПП: 503201001 (МБДОУ детский сад №8, л/с 20486Е58030) ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Р/СЧ 40701810145251002167 ОГРН 1145032005535 ОКПО 33047353 ОКТМО 46755000 ОКОГУ 4210007 ОКФС 14 ОКОПФ 20903</p> <p>Заведующий МБДОУ детский сад № 8 Нетреба Юлия Геннадьевна</p> <p>Подпись: _____/Нетреба Ю.Г./</p> <p>Дата «___» _____ 20___ г. М.П.</p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО мамы)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО папы)</p> <p>Паспортные данные мамы: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ Дата _____</p> <p>Паспортные данные папы: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ Дата _____</p> <p>Подпись мамы: _____/_____/</p> <p style="text-align: right;">ФИО</p> <p>Дата «___» _____ 20___ г</p> <p>Подпись папы: _____/_____/</p> <p style="text-align: right;">ФИО</p> <p>Дата «___» _____ 20___ г</p>
---	---

Дата: _____

Подпись: _____