

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Зареченская средняя общеобразовательная школа**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного комитета

 **А. В. Реткина**

« 10 » сентября 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор МАОУ Зареченской средней
общеобразовательной школы**

 **И. В. Коротева**

« 10 » сентября 2021 г.

**Об организации трехступенчатого административно-общественного контроля по
охране труда**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МАОУ Зареченская СОШ, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в РОССИЙСКОЙ Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» N 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 N² 14, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ., Устав образовательной организации.
- 1.2. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации, председателя профкома, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками образовательной организации требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
- 1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют директор образовательной организации, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, заместитель директора по УВР и председатель профкома.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации.
- 1.5. Настоящее Положение согласовывается с председателем профкома и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с председателем профкома и утверждаются приказом директора.
- 1.8. Первая ступень контроля
 - 1.1. 9. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником образовательной организации на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях - ежедневно.
 - 1.2. На первой ступени контроля проверяется:
 - 1.2.1. выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- 1.2.2. состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- 1.2.3. безопасность технологического оборудования;
- 1.2.4. состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- 1.2.5. соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- 1.2.6. соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров;
- 1.2.7. соблюдение правил складирования материалов;
- 1.2.8. исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- 1.2.9. соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- 1.2.10. наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- 1.2.11. чистота и порядок на рабочих местах.
- 1.2.12. освещенность рабочих мест
- 1.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.
- 1.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников образовательной организации или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.
- 1.5. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору образовательной организации.

Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет специалист по ОТ.

3. Вторая ступень контроля

- 3.1. Вторую ступень контроля осуществляют заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, председатель профкома, заместитель директора по УВР - один раз в квартал.
- 3.2. График проверки устанавливается директором образовательной организации и включается в план работы по охране труда.
- 3.3. На второй ступени контроля проверяются:
 - 3.3.1. все вопросы первой ступени контроля;
 - 3.3.2. организация и результаты работы первой ступени контроля;
 - 3.3.3. выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
 - 3.3.4. выполнение приказов специалиста по охране труда;
 - 3.3.5. выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
 - 3.3.6. выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - 3.3.7. соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
 - 3.3.8. наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
 - 3.3.9. наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

- 3.3.10. своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
 - 3.3.11. обеспечение работников технического персонала мылом и другими профилактическими средствами;
 - 3.3.12. состояние санитарно-бытовых помещений;
 - 3.3.13. соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- 3.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору образовательной организации.

Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет специалист по ОТ.

4. Третья ступень контроля

- 4.1. Третью ступень контроля осуществляют директор образовательной организации совместно с председателем профкома и специалистом по охране труда, которые 1 раз в полугодие изучают материалы 2 ступени контроля.
- 4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:
 - 4.2.1. организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
 - 4.2.2. выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
 - 4.2.3. выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
 - 4.2.4. выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
 - 4.2.5. выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
 - 4.2.6. организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
 - 4.2.7. обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
 - 4.2.8. обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;
 - 4.2.9. состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
 - 4.2.10. подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
 - 4.2.11. соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.
- 4.3. Результаты проверки оформляются актом.
- 4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на административных совещаниях при директоре образовательной организации.

Разработал заместитель директора по безопасности _____ С.И. Османов



Приложение № 1к Положению об
административно- общественном контроле

ЖУРНАЛ

Регистрации административно-общественного контроля по соблюдению требований охраны
труда

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение)
1	2		4	5	6