

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя  
общеобразовательная школа  
(МАОУ Зареченская СОШ)

**ПРИНЯТО:**

на Наблюдательном Совете МАОУ  
Зареченская СОШ

(протокол от «09» ноября 2021 № 11)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МАОУ Зареченская СОШ

/Коротеева И.В./

(приказ от «10» ноября 2021 № 848)



**Положение  
о структурном подразделении**

**Заречье 2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченской средней общеобразовательной школы (далее – МАОУ Зареченская СОШ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данное Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения общеобразовательного учреждения.

1.3. Общеобразовательное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения – дошкольные отделения, где осуществляется уход и присмотр за детьми и реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования:

Структурное подразделение Общеобразовательного учреждения – детский сад № 8;

Структурное подразделение Общеобразовательного учреждения – детский сад № 9.

Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность по адресам:

1) 143085, Московская область, рабочий поселок Заречье, ул. Березовая, дом 1;

2) Дошкольные отделения:

Детский сад № 8: 143085, Московская область, рабочий поселок Заречье, ул. Каштановая дом 2;

Детский сад № 9: 143085, Московская область, рабочий поселок Заречье, ул. Медовая, дом 5.

1.4. Структурное подразделение Общеобразовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Общеобразовательного учреждения и настоящего Положения.

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Общеобразовательного учреждения и настоящим Положением на основании лицензии Общеобразовательного учреждения. Структурное подразделение Общеобразовательного учреждения создаёт условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.6. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

## **2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения**

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.



2.2. Целью структурного подразделения Общеобразовательного учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами структурного подразделения Общеобразовательного учреждения являются:

- формирование предпосылок к учебной деятельности у детей дошкольного возраста;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;

### **3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения Общеобразовательного учреждения**

3.1. В структурном подразделении Общеобразовательного учреждения образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения Общеобразовательного учреждения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального округа.

3.5. Педагогические работники структурного подразделения Общеобразовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.6. Режим работы структурного подразделения Общеобразовательного учреждения – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:00 до 19:00.

3.7. Организация образовательного процесса в Общеобразовательном учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам в дошкольном отделении Общеобразовательного учреждения осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную



направленность.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. В структурном подразделении Общеобразовательного учреждения могут быть также организованы:

- Группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в структурном подразделении Общеобразовательного учреждения обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.16. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.19. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.20. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 10-15 минут
- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.21. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении Общеобразовательного учреждения осуществляет медицинский персонал организации здравоохранения, закрепленный за Общеобразовательным учреждением. Медицинский персонал наряду с директором и работниками Общеобразовательного учреждения несет



ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.22. Структурное подразделение Общеобразовательного учреждения предоставляет безвозмездно медицинской организации для работы медицинских работников помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания медицинской помощи, осуществляет контроль деятельности закрепленных медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Структурного подразделения Общеобразовательного учреждения.

3.23. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

3.24. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.25. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в структурном подразделении Общеобразовательного учреждения.

3.26. Структурное подразделение Общеобразовательного учреждения осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

#### **4. Комплектование структурного подразделения Общеобразовательного учреждения**

4.1. Порядок комплектования Структурного подразделения Общеобразовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Прием в структурное подразделение Общеобразовательного учреждения осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

4.5. Количество групп в структурном подразделении Общеобразовательного учреждения устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

#### **5. Управление и контроль структурного подразделения Общеобразовательного учреждения**

5.1. Управление структурным подразделением Общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом Общеобразовательного учреждения и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет директор Общеобразовательного учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.3. Исполнение части своих полномочий в части управления структурным



подразделением Директор Общеобразовательного учреждения может передать на основании приказа либо доверенности заместителю директора по учебно-воспитательной работе по дошкольному образованию.

5.4. Компетенция заместителя директора по учебно-воспитательной работе по дошкольному образованию устанавливается Директором.

5.5. Управление структурным подразделением Общеобразовательного учреждения строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.5. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурного подразделения Общеобразовательного учреждения**

6.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении Общеобразовательного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей структурное подразделение Общеобразовательного учреждения обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в структурном подразделении Общеобразовательного учреждения.

6.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

### **6.4. Педагогический персонал**

*имеет право:*

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

*обязан:*

- осуществлять качественное обучение в соответствии с ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения Общеобразовательного учреждения в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Работники Структурного подразделения Общеобразовательного учреждения имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

*обязаны:*

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.6. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения.

6.7. Воспитанники Структурного подразделения Общеобразовательного учреждения имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

*обязаны:*

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

6.8. Родители (законные представители) детей

*имеют право:*

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

*обязаны:*

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить, установленную Учредителем Общеобразовательного учреждения, родительскую плату за присмотр и уход за ребенком;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания



обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

6.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

6.6. К педагогической деятельности в структурное подразделение ДОО не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **7. Имущество и средства структурного подразделения**

7.1. Учредитель наделяет Структурное подразделение Общеобразовательного учреждения имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

## **Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения**

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения Общеобразовательного учреждения данное Положение утрачивает силу.

## **7. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Структурном подразделении Общеобразовательного учреждения является локальным нормативным актом, принимается на Наблюдательном Совете Общеобразовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Общеобразовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к



Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.