



АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

15.10. 2025 № 1043

г. Одинцово

Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779), учитывая письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников,

**приказываю:**

1. Организовать работу по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области.

2. Утвердить Состав рабочей группы по организации работы по снижению документационной нагрузки в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области (далее - Рабочая группа) согласно приложению 1 к приказу.

3. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы рабочей группы, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области.

4. Утвердить план мероприятий («дорожная карта»), направленные на снижение документационной нагрузки на педагогических работников (приложение 3).

5. Рабочей группе:

1) провести анализ выполнения руководителями муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области (далее – образовательные организации) об информировании работников о снижении документационной нагрузки. Срок до 01.11.2025;

2) провести анализ локальных нормативных актов образовательных организаций для внесения изменений в коллективные договоры, должностные инструкции педагогических работников и иные локальные нормативные акты образовательных организаций, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов. Срок до 01.12.2025;

3) организовать встречу с ответственными работниками от образовательных организаций в формате «Вопрос - ответ». Срок - 01.11.2025;

4) организовать работу «Горячей линии» по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников. Срок – постоянно;

5) провести анализ создания и наполнения специального раздела «Снижение документационной нагрузки» на официальных сайтах образовательных организаций. Срок до 01.11.2025.

6. Руководителям образовательных организаций:

1) определить ответственное лицо из числа работников за соблюдением действующего законодательства в части недопущения подготовки педагогическими работниками документации, не указанной в перечне. Срок до 24.10.2025;

2) обеспечить внесение изменений в коллективные договоры, должностные инструкции педагогических работников и иные локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов. Срок до 01.11.2025;

3) провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по снижению документационной нагрузки. Срок до 24.10.2025;

4) не допускать возложение на педагогических работников работы, в том числе связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, утвержденной приказом № 779. Срок - постоянно.

5) при организации деятельности образовательной организации строго руководствоваться приказом № 779, не допускать нарушений. Рекомендуются исключить требование ежедневного предоставления учителями скриншотов по работе во ФГИС «Моя школа»;

6) разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» приказ № 779 и телефон «горячей линии» Управления образования. Срок до 01.11.2025;

7) ежеквартально проводить совещания с педагогическими работниками по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

7. Новожиловой О.В., заместителю начальника Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области в срок до 01.11.2025:

1) организовать в Управлении образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Управление образования) работу «горячей линии» по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников;

2) провести на совещании с руководителями образовательных организаций разъяснительную работу по исполнению приказа № 779 в срок до 17.10.2025;

3) рассматривать на совещаниях с руководителями образовательных организаций соблюдению допустимой документационной нагрузки педагогических работников образовательных организаций, на основании данных «горячей линии» (ежеквартально).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

9. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник Управления образования



И.В. Шушин

Состав рабочей группы  
по организации работы по снижению документационной нагрузки в муниципальных  
образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области

1. Шушин И.В. - начальник Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области, **председатель**
2. Новожилова О.В. - заместитель начальника Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области, **заместитель председателя**

**Члены рабочей группы:**

3. Позднякова О.В. - начальник отдела дошкольного образования, **секретарь**
4. Царковская М.Ч. - начальник общего образования
5. Брыжик А.В. - начальник службы информационных технологий
6. Ибрагимова С.Г. - директор МБУ ДПО Одинцовский УМЦ «Развитие образования»
7. Мелихова К.В. - главный инспектор отдела кадров и делопроизводства
8. Пахомова Е.Г. - председатель Одинцовской территориальной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации

Положение  
об организации работы рабочей группы для снижения документационной нагрузки на педагогических  
работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа  
Московской области

1. Общие положения

1. Положение об организации работы рабочей группы, направленное на снижение документационной нагрузки педагогических работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области является внутренним документом Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования), регламентирующим деятельность рабочей группы, направленная на снижение документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа - координационный орган, созданный для обеспечения эффективного взаимодействия Управления образования и муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области (далее - образовательная организация) в целях достижения результатов реализации мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Целью рабочей группы является снижение документационной нагрузки в системе образования Одинцовского городского округа Московской области.

2.2. Задачами рабочей группы являются:

1) проведение анализа выполнения руководителями муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области (далее – образовательные организации) информирования работников на совещаниях в части доведения информации о снижении документационной нагрузки;

2) проведение анализа локальных нормативных актов образовательных организаций по внесению изменений в коллективные договоры, должностные инструкции педагогических работников и иные локальные нормативные акты образовательных организаций, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;

3) организация встречи с ответственными работниками от образовательных организаций в формате «Вопрос – ответ»;

4) организация работы «Горячей линии» по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников;

5) анализ создания и наполнения специального раздела «Снижение документационной нагрузки» на официальных сайтах образовательных организаций.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы из представителей Управления образования, председателя Одинцовской территориальной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.2. К участию в работе рабочей группы при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности рабочей группы, не являющиеся ее членами.

3.3. Персональный состав рабочей группы утверждается и изменяется приказом Управления образования.

3.4. Рабочая группа прекращает свою работу после решения поставленных перед нею задач и утверждения соответствующего протокольного решения и приказа Управления образования по итогам ее заседания.

#### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа организует свою деятельность в соответствии с планом работы, который разрабатывается ее руководителем.

4.2. Основной формой деятельности рабочей группы являются совещания и самостоятельное исполнение ее членами плановых позиций.

4.3. На совещаниях обсуждаются вопросы снижения бюрократической нагрузки в системе образования Одинцовского городского округа Московской области (далее – округ) определяется необходимость в проведении дополнительных мероприятий в целях качественного исполнения ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Председатель рабочей группы: организует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами, координирует ход их исполнения; определяет место, дату, время и порядок проведения заседания рабочей группы; ведет совещания рабочей группы; подписывает протокол заседания рабочей группы; представляет руководителю Министерства образования Московской области проекты подготовленных рабочей группой материалов для решения поставленных задач; несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы, своевременную и надлежащую подготовку материалов к ее заседанию.

4.5. Члены рабочей группы:

выполняют мероприятия в соответствии с планом работы рабочей группы и поручениями ее руководителя;

участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам на заседании и обсуждении проектов готовящихся документов по рассматриваемым вопросам, вносят предложения по их доработке;

в случае несогласия с решением, принятым на заседании рабочей группы, излагают в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

#### 5. Порядок подготовки материалов и основные требования к ним

5.1. В процессе подготовки материалов к заседанию рабочей группы осуществляется:

1) анализ конкретного направления деятельности члена рабочей группы с учетом тематики рассматриваемого вопроса;

2) анализ правовых актов и распорядительных документов, регламентирующих деятельность в данном направлении;

3) анализ реализованных мероприятий и оценка их результатов, в том числе по исполнению ранее принятых рабочей группой решений;

4) составление перечня актуальных проблем и вопросов, требующих разрешения на данном направлении деятельности;

5) разработка предложений и дополнительных мер, направленных на устранение вскрытых проблем (недостатков) для повышения эффективности задач на конкретном направлении деятельности.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом начальника Управления образования.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция считается недействительной с момента вступления в силу новой редакции.

Приложение 3  
к приказу Управления образования  
Администрации Одинцовского городского округа  
Московской области  
от 15 Октября 2025 № 1043

План мероприятий («дорожная карта»), направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций  
Одинцовского городского округа Московской области

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок               | Ответственные        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1.    | Направление в адрес муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области нормативных правовых актов по снижению документационной нагрузки регионального и муниципального уровней                                                                                                     | По мере обновления | Члены рабочей группы |
| 2.    | Ведение информационного ресурса на официальном сайте Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области о снижении документационной нагрузки                                                                                                                                            | постоянно          | Члены рабочей группы |
| 3.    | Организация работы «горячей линии» по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области                                                                                                                           | постоянно          | Члены рабочей группы |
| 4.    | Мониторинг локальных нормативных актов муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области на предмет внесения изменений по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников                                                                                 | до 01.12.2025      | Члены рабочей группы |
| 5.    | Анализ выполнения руководителями муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области по информированию работников на совещаниях в части доведения информации о снижении документационной нагрузки                                                                                   | до 01.11.2025      | Члены рабочей группы |
| 6.    | Осуществление контроля за соблюдением законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки с назначением ответственных лиц и принятием мер в случаях выявления нарушений прав педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области | постоянно          | Члены рабочей группы |
| 7.    | Проведение встречи с ответственными работниками от муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области в формате «Вопрос - ответ»                                                                                                                                                   | до 01.11.2025      | Члены рабочей группы |
| 8.    | Проведение анализа создания и наполнения специального раздела «Снижение документационной нагрузки» на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области                                                                                                        | до 01.11.2025      | Члены рабочей группы |