

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ / А.В. Реткина /

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ / И.В. Коротева /

«28» августа 2020 г.

«01» сентября 2020 г.

**Дополнение к Положению об оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченской
средней общеобразовательной школы в рамках системы персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей МО**

I. Общие положения

1.1. Настоящее дополнение регламентирует порядок оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченской средней общеобразовательной школы (далее – МАОУ Зареченская СОШ) и разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Московской области от 30.07.2019 №460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДОД) детей в Московской области»;

- Постановлением администрации Одинцовского городского округа от 15.11.2019 №1499 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДОД) детей в Одинцовском городском округе;

- иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права.

**II. Порядок оплаты труда работников в соответствии с
правилами ПФДО**

2.1. Система оплаты труда работников учреждения, работающих в условиях ПФДО устанавливается с учетом:

- стоимости образовательной услуги (программы), которая определяется муниципалитетом для каждой части образовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ;

- определения стоимости образовательной услуги (программы), которая осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации образовательной программы;

- стоимости образовательной услуги (программы), которая определяется как совокупный объем затрат, необходимых для оказания образовательной услуги одному учащемуся и включает в

себя:

- затраты на оплату труда и начисления на оплату труда педагогического персонала (тренера - преподавателя);
- затраты на работы, услуги по содержанию имущества;
- затраты на стимулирующие выплаты работникам АУП ПФ ДОД

2.2. Оплата труда педагогического работника производится из расчета фактически отработанных человеко-часов за месяц.

2.3. Перечень документов для осуществления расчета заработной платы работников учреждения, работающих в системе ПФДОД. Руководитель Учреждения утверждает следующие документы:

- ведомость расчета человеко-часов по каждому работнику за отработанный период;
- приказ об оплате образовательных услуг в рамках ПФДО;
- приказ на стимулирующие выплаты сотрудникам АУП ПФДОД в соответствии с положением об оплате труда, положением о стимулировании работников учреждения;
- табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы в рамках ПФДО за месяц;
- иные документы.

Перечисленные выше документы являются основанием для начисления заработной платы работникам занятым предоставлением образовательных услуг в рамках ПФДО.