

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя общеобразовательная школа**

(МАОУ Зареченская СОШ)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Зареченская СОШ

\_\_\_\_\_/Коротеева И.В./

(приказ от «889» 24 ноября 2022 №)

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕМЕЙНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом МЧС России от 19.03.2020 № 194 «Об утверждении свода правил СП 1.13130 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы», Приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288 «Свод правил СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2012 № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ», Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.09.2022 № 5334 «Об утверждении Положения об организации семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области», Уставом организации, иными нормативными правовыми документами.

2. Порядок регламентирует организацию и функционирование семейных дошкольных групп, организуемых в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа

Московской области (далее – городской округ), реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3. Семейная дошкольная группа (далее – СДГ) - это форма организации дошкольного образования и/или присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, которая организуется в условиях семьи и является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения, реализующей программы дошкольного образования (далее – организация).

4. СДГ создаются на дому родителя (законного представителя) ребенка (детей), имеющего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городском округе в образовании детей дошкольного возраста или присмотра и ухода за ними при отсутствии достаточного количества мест в действующих организациях, стоящих на учете в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» для получения места в организациях (далее – заявитель) в жилых помещениях, где выделяется площадь для размещения детей. Жилые помещения для СДГ находятся в радиусе их пешеходной доступности от организации.

5. Решение о целесообразности создания и прекращении деятельности СДГ принимается Управлением образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Управление образования) на основании ходатайства директора МАОУ Зареченской СОШ в соответствии с письменным заявлением родителей детей дошкольного возраста в течение 30 дней со дня поступления заявления.

6. Количество детей в СДГ должно составлять не менее трех и не более десяти человек (в зависимости от площади жилого помещения, исходя из расчета площади согласно санитарным правилам).

7. Формы организации СДГ:

а) в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей от 2 месяцев до окончания образовательных отношений;

б) в семьях, имеющих менее 3 детей от 2 месяцев до 8 лет, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет из других семей;

В СДГ могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

8. Деятельность СДГ осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в жилом помещении граждан, санитарно-гигиенических требований, пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа, Уставом МАОУ Зареченская СОШ и настоящим Порядком.

## II. Организация СДГ

9. СДГ могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

10. Для рассмотрения вопроса об открытии СДГ, заявитель, претендующий на должность воспитателя в СДГ общеразвивающей направленности или младшего воспитателя в СДГ по присмотру и уходу за детьми, представляет в МАОУ Зареченская СОШ следующие документы:

а) письменное заявление о создании СДГ по месту нахождения жилого помещения, с указанием направленности СДГ;

б) копию паспорта;

в) копию документа о признании семьи многодетной, выданного в установленном порядке органом социальной защиты (при наличии);

г) копии свидетельств о рождении всех детей дошкольного возраста, планирующих посещать СДГ;

д) справку с места жительства о составе семьи, выданную в установленном порядке органом регистрационного учета не позднее 30-ти календарных дней до даты подачи в организацию документов, указанных в настоящем пункте (оригинал);

е) выписку из домовой книги, выданную в установленном порядке органом регистрационного учета не позднее 30-ти календарных дней до даты подачи в организацию документов, указанных в настоящем пункте (оригинал);

ж) копии свидетельства о праве собственности или договора социального найма на жилое помещение, в котором создается СДГ;

з) письменные согласия на открытие СДГ всех собственников жилого помещения, а также граждан, достигших возраста 14 лет, и совершеннолетних граждан, зарегистрированных в жилом помещении, полученные не позднее 30-ти календарных дней до даты подачи в организацию документов, указанных в настоящем пункте (оригинал);

и) письменные согласия на открытие СДГ всех соседей подъезда многоквартирного дома, ТСЖ и (или) управляющей компании для принятия детей из других семей (оригинал);

к) заявления родителей (законных представителей) детей о принятии в СДГ заявителя с указанием адреса, контактных данных;

л) справка о состоянии здоровья членов семьи, за исключением детей будущих воспитанников;

м) личную медицинскую книжку.

Для открытия СДГ с образовательной деятельностью заявитель дополнительно предъявляет: копию диплома о высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании по направлению подготовки «Образование и педагогика» и (или)

копию диплома по дополнительному профессиональному образованию по направлению подготовки «Образование и педагогика» (при наличии).

11. МАОУ Зареченская СОШ осуществляет проверку полноты и правильности представленных документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты их представления в организацию.

12. Основаниями для отказа заявителю в организации СДГ являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

13. В случае принятия МАОУ Зареченская СОШ решения об отказе в организации СДГ по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, организация в течение срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет заявителю отказ в удовлетворении заявления с указанием причины отказа.

14. При соответствии заявителя и представленных им документов требованиям, установленным Положением об организации семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.09.2022 № 5334 (далее – Постановление), комиссией, созданной в МАОУ Зареченская СОШ, в течение пяти рабочих дней проводится обследование жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления их соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к устройству, содержанию и организации режима работы СДГ в качестве структурного подразделения МАОУ Зареченская СОШ.

Состав комиссии формируется руководителем организации из числа руководящих и педагогических работников МАОУ Зареченская СОШ, специалистов Управления образования (по согласованию), медицинского персонала здравоохранения, закрепленного за организацией (по согласованию).

Общее число членов комиссии не может составлять менее трех человек.

Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя МАОУ Зареченская СОШ.

15. В жилом помещении СДГ должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность, безопасность бытовых условий. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения.

16. По результатам обследования жилищно-бытовых условий заявителя комиссией составляется акт обследования жилищно-бытовых условий для организации СДГ (далее - Акт) по форме (приложение 1), который подписывается всеми членами комиссии.

17. В случае отрицательного заключения комиссии по результатам обследования жилищно-бытовых условий заявителя, организация в течение пяти календарных дней с даты подписания Акта направляет заявителю обоснованный отказ в удовлетворении заявления.

18. При наличии положительного заключения комиссии руководитель МАОУ Зареченская СОШ в течение пяти рабочих дней с даты подписания всеми членами комиссии Акта подает в Управление образования ходатайство об организации СДГ как структурного подразделения организации с приложением Акта и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

19. Управление образования в течение пятнадцати рабочих дней с даты приема документов, указанных в пункте 10 и 18 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и с учетом бюджетных ассигнований, выделенных организации, принимает решение об организации СДГ как структурного подразделения организации либо об отказе.

20. При принятии Управлением образования положительного решения об организации СДГ издается приказ Управления образования об открытии СДГ как структурного подразделения организации.

21. В случае принятия Управлением образования решения об отказе в организации СДГ Управление образования в течение срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, уведомляет об этом в письменной форме заявителя и руководителя организации с указанием причин отказа.

22. Основаниями для отказа Управлением образования в МАОУ Зареченская СОШ СДГ являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10, 18 настоящего Порядка;

содержание в Акте отрицательного заключения комиссии о результатах обследования жилищно-бытовых условий заявителя;

количество детей дошкольного возраста меньше или больше количества детей, необходимого для открытия СДГ в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

отсутствии финансирования.

23. Функционирование СДГ при организации прекращается в случае:

если в СДГ остается менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений;

по заявлению воспитателя (младшего воспитателя) СДГ;

по инициативе организации в случае возникновения в СДГ неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

24. Для организации деятельности СДГ с реализацией образовательной программы дошкольного возраста в штатное расписание организации вводятся дополнительные ставки:

1 ставка воспитателя;

1 ставка младшего воспитателя.

Для организации деятельности СДГ по присмотру и уходу в штатное расписание организации вводится 1 ставка младшего воспитателя.

25. Воспитатель, младший воспитатель СДГ принимается на работу в МАОУ Зареченская СОШ в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

Поступающее на работу, предъявляют работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

медицинское заключение психиатрического освидетельствования;

личную медицинскую книжку.

Разрешается исполнение обязанностей воспитателя СДГ по совместительству для женщин, находящихся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет.

26. На должность младшего воспитателя в СДГ с образовательной деятельностью принимается родитель (законный представитель) детей заявителя или иное лицо по согласованию с родителями (законными представителями).

Воспитателю запрещается совмещение или совместительство должности младшего воспитателя.

27. На должность младшего воспитателя в СДГ по присмотру и уходу за детьми принимается заявитель.

28. После принятия решения об открытии СДГ МАОУ Зареченская СОШ:

а) заключает трудовой договор с заявителем руководствуясь трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с воспитателем и младшим воспитателем в СДГ заключается на срок функционирования СДГ;

б) издает приказ о назначении на должность воспитателя (младшего воспитателя) СДГ (на должность воспитателя СДГ назначается физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, если лицо не имеет данного образования, оно принимается на должность младшего воспитателя);

в) разрабатывает и утверждает должностную инструкцию воспитателя (младшего воспитателя) СДГ (на основе инструкции воспитателя/ младшего воспитателя организации);

г) разрабатывает и утверждает план сотрудничества СДГ и МАОУ Зареченская СОШ;

д) разрабатывает и утверждает режим дня, схему распределения непосредственно образовательной деятельности для семейной дошкольной группы;

е) составляет и утверждает график осуществления контрольных функций со стороны администрации организации по отношению к воспитателю (младшему воспитателю) СДГ;

ж) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и (или) оказании услуг по присмотру и уходу в СДГ с родителями (законными представителями) детей (далее - Договор). Договор прекращается, если число детей дошкольного возраста в СДГ становится менее трех;

з) издает приказ о приеме детей в организацию.

29. Дети, зачисленные в СДГ с образовательной деятельностью, исключаются из очередности в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» (далее - ЕИС).

30. Дети, зачисленные в СДГ, оказывающие исключительно услуги по присмотру и уходу,

сохраняются на учете в ЕИС, как нуждающиеся в переводе в иные организации.

### III. Регулирование отношений между организацией и работниками СДГ

31. Права, обязанности, социальные гарантии работников организации, определенные законодательством, Уставом организации, распространяются в том числе на работников СДГ.

32. Воспитатель, младший воспитатель СДГ обязаны руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными подзаконными актами, регулирующими образовательные отношения, приказами, распоряжениями, образовательными программами, реализуемыми в организации и иными нормативными документами организации, должностной инструкцией.

За неисполнение трудовых обязанностей к воспитателю и младшему воспитателю работодателем могут быть применены меры воздействия, в том числе дисциплинарные наказания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

33. Работники СДГ проходят периодические медицинские осмотры и обследования, гигиеническую подготовку в установленном законом порядке. Результаты медицинских обследований, сведений о прививках и прохождении гигиенической подготовки вносятся в их личную медицинскую книжку, оригинал которой находится в МАОУ Зареченская СОШ.

34. Отношения ребенка и работников СДГ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

### IV. Функционирование СДГ

35. СДГ работает по пятидневной рабочей неделе с выходными (суббота и воскресенье) и праздничными днями, 8-ми часового пребывания детей.

Режим работы СДГ с 8.30 до 16.30.

36. Дети младенческого (от 2 месяцев до 1 года) и раннего возраста (от 1 года до 3 лет) получают присмотр, уход, развитие, воспитание и обучение в СДГ.

37. Старший воспитатель (методист) МАОУ Зареченская СОШ, медицинский работник здравоохранения, прикрепленный к организации (далее - медицинский работник), имеют право посещать СДГ на дому с целью оказания методической и консультационной помощи, обращая особое внимание на предметно-развивающую среду, количество и качество детских работ, соблюдение режимных моментов, обеспечение качественного питания, двигательного режима, а также обучение, воспитание и психо-физиологическое развитие, соответствующее возрасту и состоянию здоровья воспитанников СДГ.

38. Организация питания детей возлагается на воспитателя, младшего воспитателя СДГ. Питание детей в СДГ организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние места приготовления и приема пищи при организации питания детей по месту нахождения СДГ возлагается на воспитателя и младшего воспитателя СДГ.

Кратность питания детей (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) определяется в таблице 4 Приложения 10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

39. Медицинское обслуживание детей СДГ и контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством, по месту нахождения СДГ. Профилактические осмотры воспитанников СДГ осуществляются в соответствии с порядком, установленным МАОУ Зареченская СОШ.

40. В СДГ воспитателем и младшим воспитателем должны обеспечиваться условия, предупреждающие возникновение и распространение инфекционных и паразитарных болезней, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

41. При выявлении случаев заболеваний у детей в течение дня (повышение температуры,

появление сыпи, болей, рвоты, поноса и других отклонений в состоянии здоровья) необходимо незамедлительно сообщать в территориальные организации здравоохранения. Заболевшие дети в течение дня изолируются от здоровых детей до прихода врача или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию. Воспитатель (младший воспитатель) в обязательном порядке сообщает о случаях заболевания медицинскому работнику и руководителю МАОУ Зареченская СОШ.

42. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) и возобновления работы СДГ.

43. В периоды временной нетрудоспособности, болезни воспитанника СДГ, отпуска воспитателя (младшего воспитателя), а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя (младшего воспитателя) не осуществляется по месту нахождения СДГ, деятельность СДГ приостанавливается приказом руководителя МАОУ Зареченская СОШ до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности.

44. При уменьшении численности детей дошкольного возраста в СДГ до 2-х детей и менее, дети зачисляются в соответствующую возрастную группу полного дня пребывания МАОУ Зареченская СОШ, а при отсутствии свободных мест - другой организации, закрепленной за территорией регистрации детей.

#### V. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в СДГ, присмотра и ухода за детьми без образовательной деятельности

45. Содержание образовательного процесса для воспитанников определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования организации и должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155.

Воспитанники семейной дошкольной группы могут посещать образовательные, культурно-массовые и спортивные мероприятия, организуемые в организации в соответствии с образовательной программой.

Расписание организованной образовательной деятельности, разработанное на основании основной общеобразовательной программы с учетом режима дня СДГ, предоставляется организацией.

46. Реализацию дошкольной образовательной программы в СДГ с образовательной деятельностью осуществляет воспитатель СДГ.

47. СДГ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

48. В СДГ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

49. СДГ могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность, с учетом выбранного заявителем при открытии СДГ и при наличии соответствующих документов.

В СДГ общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В СДГ компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

СДГ оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В СДГ оздоровительной направленности осуществляется реализация

образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В СДГ комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

50. СДГ могут пользоваться оборудованием, предметно-пространственной развивающей средой, игровой площадкой, иными помещениями и территорией организации.

51. Воспитатель СДГ для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляет подготовку документации:

- план воспитательной работы;
- журнал учета посещаемости;
- характеристика на обучающегося (по запросу);
- документация, предусмотренная локальными нормативными актами организации.

52. СДГ присмотра и ухода за детьми без осуществления образовательной деятельности - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

53. При осуществлении присмотра и ухода, создаются условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивается:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в СДГ организации;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в СДГ организации;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;

прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

54. В СДГ присмотра и ухода за детьми дополнительно осуществляется развитие детей, осуществляемые в режимных моментах. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов детской деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

55. Получение образования может осуществляться в группах кратковременного пребывания детей на базе организации.

56. Младший воспитатель СДГ осуществляет подготовку документации:

- журнал учета посещаемости;
- характеристика на обучающегося (по запросу);
- документация, предусмотренная локальными нормативными актами организации.

## VI. Санитарно-эпидемиологические требования, требования противопожарной безопасности к условиям и режиму воспитания и обучения в СДГ

57. В помещениях СДГ для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с требованиями действующих санитарных правил, санитарно-эпидемиологических правил и норм, требований противопожарной безопасности.

58. СДГ размещаются в жилых помещениях, обеспеченных системами централизованного или нецентрализованного водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и электроснабжения.

59. Стены и потолки помещений должны иметь поверхность, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию. Стены и потолки не должны быть поражены грибком.

60. Все строительные и отделочные материалы должны быть безвредными для здоровья человека и иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

Возможно использование для внутренней отделки помещений обоев, допускающие проведение уборки влажным способом и дезинфекцию.

61. Для организации и функционирования СДГ предусматривается следующий набор помещений и (или) мест:

место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для раздельного хранения верхней одежды и полками для обуви воспитанников;

игровая комната для проведения игр;

помещение (место в игровой комнате) для сна;

кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов;

помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми;

место (в помещении кухни или игровой комнаты) для организации питьевого режима;

помещение (место) для хранения белья (при организации сна детей);

место или (шкаф) для хранения уборочного инвентаря;

туалет;

умывальная комната.

Возможно совмещение в одном помещении туалета и умывальной комнаты.

Туалет оборудуется унитазом, обеспечивается индивидуальными сидениями для каждого ребенка, для детей до трех лет - индивидуальными горшками.

Допускается совмещение в одном туалетном помещении туалета для детей и персонала группы или использование детьми туалета и умывальной комнаты персонала группы.

62. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным полотенцем для рук, при организации сна - индивидуальными постельными принадлежностями (комплект постельного белья, одеяло, подушка). Допускается использование одноразовых полотенец и личного постельного белья.

63. Не допускается просушивание белья, одежды и обуви в игровой комнате, спальне, кухне.

64. В соответствии с [таблицей 6.1](#) СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21) норматив площади на 1 ребенка устанавливается:

игровая комната (помещения), помещения для занятий до 3-х лет - 2,5 м<sup>2</sup>/чел., от 3 до 7 лет - 2,0 м<sup>2</sup>/чел.;

спальная (место для сна) для детей до 3-х лет – 1,8 м<sup>2</sup>/чел., от 3 до 7 лет - 2,0 м<sup>2</sup>/чел.;

помещение для приема пищи и (или) приготовления пищи – 0,7 м<sup>2</sup> на 1 посадочное место;

раздевальная в СДГ менее 10 человек – 1,0 м<sup>2</sup>/чел. (минимальная площадь помещения 6,0 м<sup>2</sup>);

раздевальная (прихожая) – 1,2 м<sup>2</sup>/чел., минимальная площадь помещения 6,0 м<sup>2</sup>;

туалетная до 3-х лет – 0,6 м<sup>2</sup>/чел., 3-7 лет – 0,8 м<sup>2</sup>/чел.;

туалетная и душевая или ванная комната – 0,8 м<sup>2</sup>/чел.;

комната воспитателя в СДГ- 6,0 м<sup>2</sup>.

65. Допускается осуществление питания детей в одном помещении (кухне), предназначенном как для приготовления пищи, так и для ее приема.

66. Допускается для питания детей использовать пищевую продукцию, приобретенную в магазинах, на рынках, при условии обязательного наличия сведений об оценке (подтверждении) соответствия, маркировки и документов, подтверждающих факт и место ее приобретения, которые должны сохраняться в течение 7 дней после полного расходования пищевой продукции.

Допускается доставка готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов из предприятий общественного питания при наличии документов, подтверждающих факт приобретения, дату,

время, наименование предприятия и место изготовления, дату и время доставки, наименование и количество готовых блюд и кулинарных изделий по каждому наименованию.

67. Для организации прогулок в СДГ по присмотру и уходу за детьми (без реализации образовательной программы) допускается использование детских игровых площадок, оборудованных в соответствии с требованиями законодательства, если это не противоречит требованиям жилищного законодательства.

68. Режим дня в СДГ должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

69. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

70. Рекомендованная общая продолжительность суточного сна для детей до 1 года не менее 14-15 часов, от 1 года до 7 лет - 12-12,5 часа, из которых 2,0-2,5 отводится дневному сну. Дневной сон рекомендуется организовывать для детей до 1 года 2-4 раза в день продолжительностью до 2 часов (в зависимости от возраста), для детей от 1 года до 1,5 года дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон рекомендуется организовывать однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

Детей с трудным засыпанием и чутким сном рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними. В разновозрастных группах более старших детей после сна поднимают раньше.

71. Требования к организации режима дня установлены в [таблице 6.6](#) СанПиН 1.2.3685-21: начало занятий для детей дошкольного возраста не ранее 8:00, окончание - не позднее 17:00; продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более: от 1,5 до 3 лет - 10 минут, от 3 до 4 лет - 15 минут, от 4 до 5 лет - 20 минут, от 5 до 6 лет - 25 минут, от 6 до 7 лет - 30 минут;

продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более - от 1,5 до 3 лет 20 минут, от 3 до 4 лет - 30 минут, от 4 до 5 лет - 40 минут, от 5 до 6 лет - 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет - 90 минут.

72. Суммарный объем двигательной активности дошкольников должен быть не менее 1 часа в день.

71. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет - не менее 2,5 часов.

73. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день.

74. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают или не проводят.

75. Дезинфекцию воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха рекомендуется проводить в следующих помещениях: раздевальной, игровых, помещениях для дневного сна (при его организации), на участке порционирования готовых блюд.

76. Ежедневная дезинфекция электронных игр и игрушек (при использовании) проводится в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

77. Смену матрасников рекомендуется проводить не реже одного раза в месяц в соответствии с графиком проведения генеральной уборки и по мере загрязнения.

78. Не следует размещать аквариумы, животных, птиц в помещениях групповых.

79. Постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) рекомендуется подвергать химической чистке или дезинфекционной обработке один раз в год.

80. В целях не допуска в СДГ лиц с признаками инфекционных заболеваний (детей, родителей (законных представителей) персонала, посетителей и др.) рекомендуется при входе в СДГ проводить термометрию бесконтактным способом. Ответственным лицом за проведение термометрии определяется воспитатель и (или) младший воспитатель.

81. Помещения СДГ не более 10 детей согласно СП 2.4.3648, СП 4.13130 и СанПиН 1.2.3685 допускается размещать в многоквартирных жилых зданиях степени огнестойкости не ниже II в

квартирах с двухсторонней ориентацией, расположенных **не выше второго этажа**, при условии обеспечения квартир аварийным выходом согласно Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и СП 1.13130.

К указанным помещениям предъявляются противопожарные требования, как к жилым помещениям жилых домов.

82. Ответственность за соблюдение действующих санитарных правил, санитарно-эпидемиологических правил и норм возлагается на воспитателя и младшего воспитателя в СДГ.

## VII. Порядок финансирования работы СДГ

83. Финансирование СДГ производится в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа в пределах бюджетных ассигнований, выделенных организации.

84. Оплата труда работников СДГ осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников организаций городского округа, утвержденным Администрацией Одинцовского городского округа Московской области. Оплата труда воспитателя и младшего воспитателя не производится в случаях приостановки деятельности СДГ в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

85. Выплата заработной платы осуществляется в безналичном порядке на счет (зарплатную карту) воспитателя, младшего воспитателя, открытый в кредитной организации.

86. Родители (законные представители) детей СДГ освобождаются от платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей организации на период функционирования СДГ.

87. Основной работник СДГ получает частичное возмещение затрат за присмотр и уход за детьми в размере 50% на каждого ребенка от установленного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, приравненный к 12-ти часовому пребыванию воспитанников в организации, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Частичное возмещение стоимости присмотра и ухода за детьми не выплачивается в периоды приостановления деятельности СДГ в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка. В эти периоды выплата может быть продолжена в случае заключения организацией трудового договора на время исполнения обязанностей отсутствующего младшего воспитателя СДГ с другим родителем (законным представителем) детей.

88. Текущий (косметический) ремонт в СДГ проводится за счет средств собственника жилого помещения.

## VIII. Приостановление и прекращение деятельности СДГ

89. Деятельность СДГ может быть приостановлена или прекращена на основании:

1) заявления воспитателя СДГ или младшего воспитателя СДГ по присмотру и уходу;  
2) в случаях, предусмотренных Уставом организации или договором, заключенным между организацией и родителями (законными представителями) детей СДГ;

3) уменьшение состава воспитанников СДГ до двух детей и менее;

4) по инициативе руководителя организации в следующих случаях:

а) возникновения в СДГ неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;

б) невозможности исполнения воспитателем СДГ (младшим воспитателем СДГ по присмотру и уходу) своих обязанностей (длительная болезнь (более трех месяцев), инвалидность или иное состояние здоровья, препятствующее исполнению должностных обязанностей, переезд в другую местность, длительное отсутствие (более одного месяца) в месте нахождения СДГ и т.д.);

в) зачисления воспитанника (воспитанников) СДГ в группу полного дня пребывания Учреждения;

г) увольнения работника;

90. Деятельность СДГ может быть прекращена по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в случаях:

- а) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- б) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- г) смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим;
- д) заключение трудового договора в нарушение приговора суда о лишении конкретного лица права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- е) заключение трудового договора в нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности;
- ж) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению договорных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Московской области;
- з) изменение законодательства Российской Федерации;
- и) ликвидация организации;
- к) реорганизация организации, препятствующая сохранению СДГ.

#### IX. Контроль за деятельностью СДГ

91. Руководитель организации осуществляет общее руководство и контроль за функционированием СДГ в соответствии с утвержденным графиком проведения контрольных мероприятий, сроками предоставления финансовой отчетности.

92. Старший воспитатель (методист) организации и медицинский работник осуществляют контрольно-аналитическую деятельность в соответствии с графиком контрольных мероприятий, в том числе проводит проверки соблюдения санитарно-эпидемиологических норм (СанПиН), пожарной безопасности, режима дня, обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками, питания, образования, воспитания и развития детей, оказания образовательных услуг, которые включают:

отслеживание уровня развития детей в СДГ, которое осуществляется через проведение педагогической диагностики уровня развития детей, посещения на дому, анализа детских работ, портфолио ребенка;

координацию деятельности воспитателей в проектировании развивающей образовательной среды в СДГ;

повышение квалификации профессионального уровня воспитателей, развитие их творческих инициатив (анкетирование, выставки и т.д.).

93. Все проверки деятельности СДГ проводятся в соответствии с режимом работы этих СДГ исключительно в рабочее время.

94. Воспитатели и младшие воспитатели СДГ обязаны обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, где располагается СДГ, уполномоченным лицам для проведения проверки.

#### X. Ответственность

95. Работники СДГ несут ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных уставом организации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением;

2) нарушение законодательства Российской Федерации в сфере образования и трудовых отношений, Устава организации, локальных нормативных актов организации, настоящего Положения;

3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

4) охрану жизни и здоровья детей СДГ;

5) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6) причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение  
К Порядку организации и  
функционирования семейной дошкольной  
группы

**Чек – лист проверки условий для организации семейных дошкольных групп**

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на вопросы			Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов
		Да	Нет	Примечание	
<b>1. Организация развивающей предметно-пространственной среды дошкольников в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования</b> (для семейных дошкольных групп с образовательной деятельностью)					
<b>Предметно пространственная среда:</b>					
1.1. Функциональный модуль «Игровая»					
	Автомобили (разной тематики, мелкого размера) Набор пазлов – комплект				«Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» <i>Методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста</i> О.А. Карабанова, Э.Ф. Алиева, О.Р. Радионова, П.Д. Рабинович, Е.М. Мари Одобрено ФГАУ «ФИРО»
	Детский набор музыкальных инструментов				
	Комплект видеофильмов для детей дошкольного возраста				
	Домино логическое				
	Звери и птицы объемные и плоскостные (из разного материала, мелкого размера)				
	Игры для тренировки памяти				
	Кольцеброс – настольный				
	Коляска прогулочная (среднего размера)				
	Комплект деревянных игрушек-забав				
	Комплект конструкторов				
	Куклы (среднего размера)				
	Лото с разной тематикой – комплект				
	Мозаика				
	Мячи				
	Набор игрушек для игры с песком				
	Набор солдатиков				
	Шахматы, шашки				
	Детские книги				
1.2. Функциональный модуль «Физкультура»					
	Кольцеброс настольный				«Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» <i>Методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста</i> О.А. Карабанова, Э.Ф. Алиева, О.Р. Радионова, П.Д. Рабинович, Е.М. Мари Одобрено ФГАУ «ФИРО»
	Набор мячей				
	Скакалка детская				

### 1.3. Функциональный модуль «Музыка»

Бубен  
Набор из 5-ти русских шумовых  
инструментов (детский)

«Организация развивающей  
предметно-пространственной  
среды в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
дошкольного образования»  
*Методические рекомендации для  
педагогических работников  
дошкольных образовательных  
организаций  
и родителей детей дошкольного  
возраста*  
О.А. Карабанова, Э.Ф. Алиева,  
О.Р. Радионова,  
П.Д. Рабинович, Е.М. Мари  
Одобрено ФГАУ «ФИРО»

### 1.4. Функциональный модуль «Творчество»

Мольберт  
Перчаточные куклы – комплект  
Разрезные сюжетные картинки (6–8  
частей)  
**Оборудование: Мебель и разное  
сопутствующее оборудование**  
*(для всех видов групп)*  
Аптечка  
Набор коробов для хранения  
деталей, игрушек  
Стол малый  
Стулья детские (соответствующие  
росту ребенка)  
Мебель для повседневного ухода,  
игр и учения  
Обустройство пространства для игр  
и учения

«Организация развивающей  
предметно-пространственной  
среды в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
дошкольного образования»  
*Методические рекомендации для  
педагогических работников  
дошкольных образовательных  
организаций  
и родителей детей дошкольного  
возраста*  
О.А. Карабанова, Э.Ф. Алиева,  
О.Р. Радионова,  
П.Д. Рабинович, Е.М. Мари  
Одобрено ФГАУ «ФИРО»

## 2. Санитарно-гигиенические требования

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Соответствует ли фактический набор помещений набору помещений в соответствии с осуществляемым видом деятельности?   | пункты 3.2.1, 3.1.11 СП 2.4.3648-20    |
| 2 | Обеспеченность помещений системами централизованного или нецентрализованного водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и электроснабжения   | пункты 2.6, 2.7 СП 2.4.3648-20         |
| 3 | Стены и потолки помещений имеют поверхность, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию. Стены и потолки не поражены грибок  | пункт 2.5.1 СП 2.4.3648-20             |
| 4 | Отсутствуют ли дефекты и повреждения полов, стен, потолков  | пункты 2.5.2, 2.5.3<br>СП 2.4.3648-20  |
| 5 | Набор помещений и (или) мест: место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для раздельного хранения верхней одежды и полками для обуви воспитанников; игровая комната для проведения игр; помещение (место в игровой комнате) для сна; | пункты 3.2.1, 3.1.11<br>СП 2.4.3648-20 |

- кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов;  
помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми;  
место (в помещении кухни или игровой комнаты) для организации питьевого режима;  
помещение (место) для хранения белья (при организации сна детей);  
место или (шкаф) для хранения уборочного инвентаря;  
туалет;  
умывальная комната
- 6 Совмещен в одном туалетном помещении туалета для детей и персонала группы или использование детьми туалета и умывальной комнаты персонала группы
- 7 Имеются ли индивидуальные полотенца для рук
- 8 Индивидуальные постельные принадлежности (комплект постельного белья, одеяло, подушка) или используются одноразовые полотенца и личного постельного белья
- 9 Место для сушки белья, одежды
- 10 Площадь:  
Игровой комнаты (помещения), помещения для занятий до 3-х лет - 2,5 м<sup>2</sup>/чел., от 3 до 7 лет - 2,0 м<sup>2</sup>/чел.  
Спальная (место для сна) для детей до 3-х лет – 1,8 м<sup>2</sup>/чел., от 3 до 7 лет - 2,0 м<sup>2</sup>/чел.  
Помещение для приема пищи и (или) приготовления пищи – 0,7 м<sup>2</sup> на 1 посадочное место  
Раздевальная в СДГ менее 10 человек – 1,0 м<sup>2</sup>/чел. (минимальная площадь помещения 6,0 м<sup>2</sup>)  
Раздевальная (прихожая) – 1,2 м<sup>2</sup>/чел., минимальная площадь помещения 6,0 м<sup>2</sup>  
Туалетная до 3-х лет – 0,6 м<sup>2</sup>/чел., 3-7 лет – 0,8 м<sup>2</sup>/чел.  
Туалетная и душевая или ванная комната – 0,8 м<sup>2</sup>/чел.  
Комната воспитателя в СДГ- 6,0 м<sup>2</sup>
- 11 Осуществление питания детей в одном помещении (кухне), предназначенном как для приготовления пищи, так и для ее приема
- 12 Имеются ли аквариумы, животных, птиц
- 13 Имеются ли приборы по обеззараживанию воздуха
- Пункт 3.1.11 СП 2.4.3648-20
- пункты 2.4.8, 3.1.9 СП 2.4.3648-20
- Пункт 3.1.11 СП 2.4.3648-20
- пункт 3.1.1. СП 2.4.3648-20
- пункт 2.4.6.2 СП 2.4.3648-20, пункты 2.9, 2.14 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- пункт 2.4. МР 2.4.0259-21
- пункт 3.1.3. СП 2.4.3648-20

- |    |  |                                       |
|----|--|---------------------------------------|
| 14 | Имеется ли бесконтактный термометр   | пункт 3.1.8. СП 2.4.3648-20           |
| 15 | Соответствует ли используемая мебель требованиям в части наличия цветовой маркировки в соответствии с ростовой группой, и наличия документации, подтверждающей качество и безопасность | пункты 2.4.3, 3.2.3<br>СП 2.4.3648-20 |
| 16 | Имеются ли на окнах солнцезащитные устройства и москитные сетки (на открываемые окна в весенний, летний и осенний периоды)   | пункт 2.4.13 СП 2.4.3648-20           |
| 17 | Обеспечивает ли конструкция окон возможность проветривания помещений в любое время года и соблюдается ли режим проветривания   | пункт 2.7.2 СП 2.4.3648-20            |
| 18 | Созданы ли условия для мытья рук воспитанников   | пункт 2.9.7 СП 2.4.3648-20            |
| 19 | Отсутствуют ли в помещениях насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности  | пункт 2.12 СП 2.1.3678-20             |

### 3. Пожарная безопасность

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Расположение квартиры не выше второго этажа  | Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и СП 1.13130                                |
| 2 | Обеспечена ли квартира аварийным выходом   | Пункт 16 <i>Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479</i> «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР) |
| 3 | Исключена ли установка глухих решеток на окнах   | Пункт 16 ППР   |
| 4 | Исключено ли размещение мебели, оборудования и других предметов на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов, люков на балконах и лоджиях  | Пункт 16 ППР   |
| 5 | Исключен ли демонтаж межбалконных лестниц, заваривание люков на балконах и лоджиях квартир   | Пункт 35 ППР   |
| 6 | Исключена ли эксплуатация светильников со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией  | Пункт 57 ППР   |
| 7 | Располагаются ли газовые баллоны (в том числе для кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок), за исключением 1 баллона объемом не более 5 литров, подключенного к газовой плите заводского изготовления, вне зданий (за исключением складских зданий для их хранения) в шкафах или под кофухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор, из негорючих материалов на видных местах у глухого простенка стены на расстоянии не менее 5 метров от входа в здание, на цокольные и | Пункт 57 ППР   |

- подвальные этажи (для частных жилых домов)
- 8 Исключена ли установка (размещение) мебели и других горючих предметов и материалов на расстоянии менее 0,2 метра от бытовых газовых приборов по горизонтали (за исключением бытовых газовых плит, встраиваемых бытовых газовых приборов, устанавливаемых в соответствии с технической документацией изготовителя) и менее 0,7 метра по вертикали (при нависании указанных предметов и материалов над бытовыми газовыми приборами)

Пункт 40 ППР

---

(должность, фамилия и инициалы члена комиссии, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)