

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035006466857 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.09.2021 за ГРН 2215002142947



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 29A1AB0075AC5E9547CB73D82961686B  
Владелец: Лягина Марина Леонидовна  
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области  
Действителен: с 16.11.2020 по 16.11.2021

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации Одинцовского  
городского округа Московской области

от 15.09.2021 2021 № 3340

Глава Одинцовского городского округа Московской  
области



  
А.Р. Иванов

## У С Т А В

### МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

ОГРН 1035006466857

(новая редакция)

р.п. Заречье, 2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя общеобразовательная школа (далее - Общеобразовательное учреждение) создано путем реорганизации в форме присоединения образовательных организаций на основании постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 25.05.2021 № 1753 «О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченской средней общеобразовательной школы в форме присоединения к ней МБДОУ детского сада №8 и МБДОУ детского сада № 9.

1.2. Общеобразовательное учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9.

1.3. Настоящий Устав регулирует деятельность Общеобразовательного учреждения, которое является образовательной организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области в сфере образования.

1.4. Наименование Общеобразовательного учреждения:

полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя общеобразовательная школа

сокращенное - МАОУ Зареченская СОШ

1.5. Организационно - правовая форма — муниципальное автономное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Общеобразовательного учреждения является муниципальное образование Одинцовский городской округ Московской области.

Общеобразовательное учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования), являющегося отраслевым органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сфере образования.

Управление образования осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя на основании нормативных правовых актов Учредителя, а также методическое руководство и контроль деятельности Общеобразовательного учреждения.

1.8. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области (далее — муниципальные акты), правовыми и распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом.

1.9. Общеобразовательное учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки установленного образца, а также вправе иметь штампы, бланки и символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

Права юридического лица у Общеобразовательного учреждения возникают с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Общеобразовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Общеобразовательным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.12. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Общеобразовательного учреждения с момента государственной аккредитации. Общеобразовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Общеобразовательное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения - дошкольные отделения, где осуществляется уход и присмотр за детьми и реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования:

Структурное подразделение Общеобразовательного учреждения – детский сад № 8

Структурное подразделение Общеобразовательного учреждения – детский сад № 9.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, Положения о структурном подразделении.

1.14. Общеобразовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Общеобразовательным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Общеобразовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.15. В общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Общеобразовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций

1.17. Место нахождения Общеобразовательного учреждения: Московская область, рабочий посёлок Заречье.

1.18. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность по адресам:

1) 143085, Московская область, рабочий посёлок Заречье, улица Берёзовая, дом 1

2) Дошкольные отделения:

Детский сад №8: 143085, Московская область, рабочий посёлок Заречье, улица Каштановая, дом 2;

Детский сад №9: 143085, Московская область, рабочий посёлок Заречье, улица Медовая, дом 5.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Общеобразовательного учреждения является обеспечение реализации права на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (далее – Программы).

2.3. Предметом деятельности Общеобразовательного учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, в том числе с углублённым изучением отдельных предметов, образовательным программам среднего общего образования, в том числе с углублённым изучением отдельных предметов, дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами деятельности Общеобразовательного учреждения являются:

формирование личности и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ;

формирование предпосылок к учебной деятельности у детей дошкольного возраста;  
охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников и обучающихся;

адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

формирование здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.5. Для достижения целей, указанных в Уставе, Общеобразовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

реализация Программ;

присмотр и уход за обучающимися дошкольного возраста.

2.6. К неосновным видам деятельности Общеобразовательного учреждения относятся:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ (программы, развивающие художественную одаренность, общеразвивающие программы, специализированные программы, профессионально-ориентированные программы, познавательные программы, научно-исследовательские программы, программы социальной адаптации, профессионально-прикладные программы, спортивно-оздоровительные программы);

психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся дошкольного и школьного возраста, а также детей, не посещающих Общеобразовательное учреждение;

дополнительная коррекционно-развивающая помощь;

спортивно-оздоровительная деятельность;

оказание консультативно-методических услуг;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке.

Реализация данных видов деятельности может осуществляться в рамках осуществления приносящей доход деятельности Общеобразовательного учреждения за счет физических и юридических лиц в соответствии с локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения и на основании гражданско-правовых договоров.

2.7. Организацию оказания медицинской помощи на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности в Общеобразовательном учреждении осуществляет государственный орган управления Московской области в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Общеобразовательном учреждении осуществляет медицинский персонал организации здравоохранения, закрепленный за Общеобразовательным учреждением.

Медицинский персонал, наряду с директором и работниками Общеобразовательного учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Общеобразовательное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации для работы медицинских работников помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания медицинской помощи для работы медицинских работников, осуществляет контроль деятельности закрепленных медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Общеобразовательного учреждения.

Право на медицинское обслуживание детей возникает у Общеобразовательного учреждения со дня оформления лицензии (разрешения) на осуществление медицинской деятельности в Общеобразовательном учреждении, полученной организацией здравоохранения.

2.8. Общеобразовательное учреждение вправе заниматься не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельностью, приносящей доход, при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям.

2.9. Право Общеобразовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Общеобразовательного учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Предоставление услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется Общеобразовательным учреждением бесплатно.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса в Общеобразовательном учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

Обучение и воспитание в Общеобразовательном учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

Общеобразовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. Учебный год в Общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября, и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы Общеобразовательного учреждения.

3.3. В Общеобразовательном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- 1) дошкольное образование по пятидневной неделе;
- 2) начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование по пятидневной неделе;

3.4. Прием детей в Общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами.

3.5. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с 4 уровнями общего образования, реализующими образовательные программы. Все уровни, кроме дошкольного являются обязательными.

- 1) дошкольное образование (может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев);
- 2) начальное общее образование (1 - 4 класс);
- 3) основное общее образование (5 - 9 класс);
- 4) среднее общее образование (10 -11 класс).

3.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель Общеобразовательного учреждения, устанавливает плату, взимаемую с родителей ребенка (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Общеобразовательном учреждении, оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

Размер, порядок взимания, льготы по родительской плате устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя Общеобразовательного учреждения.

Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении Общеобразовательного учреждения определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), которым определяются требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы.

Образовательная деятельность по Программе в дошкольном отделении Общеобразовательного учреждения осуществляется в группах.

Группа – основная структурная единица дошкольного отделения Общеобразовательного учреждения.

Виды групп различаются по направленности и возрастным категориям детей. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Общеобразовательном учреждении могут быть также организованы:

- 1) группы для детей раннего возраста без реализации Программы, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- 2) группы по присмотру и уходу без реализации Программы для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации Программы.

В группы могут включаться как дети одного возраста (группы определенной возрастной категории), так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Порядок и режим работы, а также условия приема в каждый вид группы регулируются локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения.

Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Общеобразовательном учреждении, определяется нормативным правовым актом Одинцовского городского округа Московской области.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Осуществление образовательной деятельности в Общеобразовательном учреждении строится на основе обязательного включения в образовательный процесс регионального воспитательного компонента.

Воспитательная политика осуществляется во взаимодействии с семьей, организациями и общественностью.

Воспитанники дошкольного отделения, завершающие обучение по образовательной программе дошкольного образования в Общеобразовательном учреждении, переводятся на обучение по образовательным программам начального общего образования в этом же Общеобразовательном учреждении в части не урегулированной законодательством Российской Федерации по заявлениям родителей воспитанника.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся,

обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1) Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3) Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Исходя из возможностей Общеобразовательного учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей, в Общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.9. Для осуществления образовательного процесса Общеобразовательное учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.10. В Общеобразовательном учреждении применяется пяти балльная система оценок.

1) дошкольное отделение - обучение проводится без балльного оценивания знаний воспитанников;

2) 1 классы - качественная оценка успеваемости и усвоения образовательных программ;

3) 2-11 классы – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.11. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Общеобразовательным учреждением.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся уровнем начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Общеобразовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.14. Количество классов, количество смен, групп продленного дня в Общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Наполняемость классов (групп продленного дня) в Общеобразовательном учреждении устанавливается в соответствии с санитарными правилами.

3.16. Организация получения образования в форме семейного образования определяется локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения.

3.17. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, на основании медицинской справки-заключения о состоянии здоровья и заявления родителей, учебные занятия могут проводиться на дому. Порядок организации образовательного процесса на дому определяется локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации составляется расписание, приказом директора Общеобразовательного учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.18. Порядок получения общего образования в форме самообразования определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию и локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения.

3.19. Образовательная недельная нагрузка распределяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

3.20. С учетом интересов родителей обучающихся по решению Учредителя, Общеобразовательное учреждение может открыть коррекционные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия их родителей на основании заключения (решения) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Дисциплина в Общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических и иных работников учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.22. Общеобразовательное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Общеобразовательного учреждения принимается в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, и с учетом мнения Управляющего совета Общеобразовательного учреждения.

3.23. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию. Выпускникам Общеобразовательного учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Общеобразовательного учреждения.

Выпускникам Общеобразовательного учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, вручается медаль «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Несовершеннолетние обучающиеся 9-х классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Общеобразовательном учреждении установленного образца.

Выпускникам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по обязательным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в Общеобразовательном учреждении.

3.24. Учащиеся 5-8 классов, 10-х классов, по согласованию с родителями, проходят летнюю практику продолжительностью до 10 дней. Учащиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству Общеобразовательного учреждения, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Учащиеся, освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок, могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

3.25. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения соблюдаются санитарно-эпидемиологические требования.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети – обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), руководители и педагогические работники Общеобразовательного учреждения.

Воспитанники - лица, осваивающие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с одновременным нахождением в образовательной организации – Общеобразовательном учреждении.

Обучающиеся – лица, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Руководители – директор Общеобразовательного учреждения и его заместители.

Администрация Общеобразовательного учреждения – должностные лица, относящиеся к категории административно-управленческого персонала и выполняющие на штатной основе управленческие, организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции.

Педагогические работники - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с Общеобразовательным учреждением и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

В Общеобразовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ об образовании), Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4.2. Общеобразовательное учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

4.3. Взаимоотношения между Общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Общеобразовательном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за ребенком в Общеобразовательном учреждении.

4.4. Отношения обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения строятся на основе сотрудничества работников Общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, взаимного уважения и предоставления ребёнку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями.

4.5. Общеобразовательное учреждение гарантирует права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также договорами об образовании, заключёнными между Общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. Каждый ребёнок имеет право на:

- 1) охрану жизни и здоровья;
- 2) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защиту своего достоинства;
- 4) удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.п.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- б) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 7) получение помощи в необходимой коррекции нарушений в развитии;
- 8) образование в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования;
- 9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- 10) предоставление оборудования, инвентаря, игр, игрушек, учебных пособий.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование;
- 2) знакомиться с Уставом Общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы детей;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся и медицинских вмешательствах (профилактические прививки), давать согласие на проведение таких обследований (вмешательств) или участие в таких обследованиях (вмешательствах), отказаться от их проведения (за исключением экстренной медицинской помощи) или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований (вмешательств) детей;

6) принимать участие в управлении Общеобразовательным учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) консультироваться и получать методическую помощь от педагогических работников Общеобразовательного учреждения по вопросам воспитания и обучения;

9) получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Общеобразовательном учреждении в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

10) выбирать дополнительные образовательные и оздоровительные услуги, оказываемые Общеобразовательным учреждением, в том числе на платной основе;

11) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;

12) присутствовать в группе, которую посещает ребенок во время образовательного процесса, кроме перерывов на сон и питание, на условиях, определенных администрацией Общеобразовательного учреждения;

13) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании воспитанников, заключаемым между ними и Общеобразовательным учреждением.

#### 4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) Общеобразовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим деятельности, санитарно-гигиенические нормы и правила, порядок регламентации образовательных отношений между Общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, порядок приема и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;

4) уважать честь и достоинство работников Общеобразовательного учреждения, формировать чувство уважения к ним у ребенка;

5) своевременно вносить родительскую плату;

6) своевременно информировать Общеобразовательное учреждение о предстоящем отсутствии или болезни ребёнка, не допускать распространения инфекции в Общеобразовательном учреждении;

7) взаимодействовать с Общеобразовательным учреждением по вопросам воспитания и обучения ребёнка, посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечить их посещение доверенными лицами;

8) представлять необходимые документы и сведения при приеме ребенка в Общеобразовательное учреждение, а также своевременно сообщать руководству Общеобразовательного учреждения об их изменении.

Иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, Московской области, договором об образовании.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, настоящим Уставом, договором об образовании, родители

(законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Для полноценного усвоения обучающимися Программы родители (законные представители) обеспечивают регулярное посещение ребёнком Общеобразовательного учреждения, кроме случаев болезни, очередного отпуска родителей (законных представителей) и других уважительных причин.

4.11. Права работников Общеобразовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, определенные частью 2 статьи 331 ТК РФ.

4.14. При приеме на работу работников директор Общеобразовательного учреждения руководствуется положениями ТК РФ.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор обязан ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности в Общеобразовательном учреждении, графиком работы и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Работодателем для работников является Общеобразовательное учреждение в лице директора.

4.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям педагогической этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень, поддерживать необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Общеобразовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, нормы трудового договора, договора об образовании, иные локальные акты Общеобразовательного учреждения;

12) оказывать методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения.

4.16. Педагогические работники пользуются правами и свободами, определенными частью 3 статьи 47 ФЗ об образовании.

Права и свободы должны осуществляться педагогическими работниками с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Общеобразовательного учреждения.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

4.18. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями (профстандартами).

4.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Общеобразовательного учреждения определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Педагогический работник Общеобразовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Общеобразовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.22. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, дополнительными основаниями увольнения педагогического работника являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Общеобразовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Квалификация нарушения педагогическим работником Устава Общеобразовательного учреждения в качестве грубого осуществляется работодателем. Отнесение нарушения работником Устава к категории «грубых» должно производиться работодателем исходя из конкретных обстоятельств совершения данного нарушения с учетом степени вины работника и в соответствии с принципами справедливости и соразмерности.

Исчисление годичного срока, в течение которого работник может быть уволен по пункту 1 статьи 336 ТК РФ, начинается с момента совершения предыдущего грубого нарушения Устава Общеобразовательного учреждения.

К категории грубых нарушений Устава Общеобразовательного учреждения могут быть отнесены:

- 1) неэтичное поведение в Общеобразовательном учреждении, неуважительное, оскорбительное отношение и высказывания в адрес обучающихся, их родителей (законных представителей), других работников и посетителей Общеобразовательного учреждения;
- 2) неправомерное поведение, ведущее к нарушению образовательного и (или) воспитательного процесса, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, предусмотренных Уставом;
- 3) незаконное извлечение выгоды из образовательного процесса, создание или неурегулирование конфликта интересов участников образовательных отношений;
- 4) систематические (более трёх раз в течение месяца) опоздания на работу (более 15 минут за один день) без уважительных причин;
- 5) пропуск без уважительных причин заседаний педагогических, методических советов;
- 6) подделка и (или) фальсификация документов (личных, кадровых, рабочих);
- 7) неисполнение письменных и устных приказов и распоряжений, а также иных законных требований директора;
- 8) оставление работы без уважительной причины и без предупреждения работодателя;
- 9) самовольное использование отгулов без согласования с работодателем;
- 10) нарушение общественного порядка, пренебрежение интересами Общеобразовательного учреждения, совершение поступков, создающих опасность для жизни и здоровья людей и (или) подрывающих доверие к Общеобразовательному учреждению (хулиганство, сквернословие, пропаганда нетрадиционных форм сексуальных отношений, совершение магических ритуалов и иных оккультных действий, принесение и (или) употребление алкогольных, наркотических и других психоактивных веществ на территории или в помещениях Общеобразовательного учреждения независимо от рабочего времени, склонение других работников к употреблению этих веществ, принесение и (или) хранение на территории или в помещениях Общеобразовательного учреждения взрывоопасных, токсичных и ядовитых веществ, порнографической продукции, оружия);
- 11) распространение заведомо ложных, клеветнических либо оскорбительных сведений, порочащих репутацию Общеобразовательного учреждения, его отдельных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 12) воздействие на родителей (законных представителей) обучающихся с целью незаконного сбора денежных средств, принуждения сдавать определенные вещи в фонд Общеобразовательного учреждения, оказания безвозмездных услуг или производства работ в интересах Общеобразовательного учреждения или своих личных, а также вымогательство подарков;
- 13) принятие на хранение в помещениях или на территории Общеобразовательного учреждения вещей и (или) денежных сумм третьих лиц, если такие действия совершены из корыстной или иной личной заинтересованности;
- 14) использование бланков, печатей, штампов и иных реквизитов Общеобразовательного учреждения в личных целях;
- 15) разглашение служебной и иной тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также утрата по халатности материалов, содержащих сведения такого характера.

Физическое или психическое насилие представляет собой умышленное причинение педагогическим работником обучающемуся физических или нравственных страданий с целью наказания или принуждения к совершению каких-либо действий.

Проявлением физического насилия, служащим основанием к увольнению педагогического работника по пункту 2 статьи 336 ТК РФ, является применение физической силы, принудительного физического воздействия на обучающегося, причиняющие физические страдания. Физические страдания могут быть причинены в результате нанесения побоев, ударов и совершения других действий, сопряженных с причинением физической боли.

Психическое насилие - это воздействие на психику обучающегося с тем, чтобы сломить его волю к сопротивлению, к отстаиванию своих прав и интересов, причиняющее ему душевное страдание, ведущее к понижению его нравственного (духовного), социального статуса.

Формами психического насилия являются:

- 1) угрозы (запугивание) в адрес обучающегося в отношении его самого либо его родителей (законных представителей) или других близких ему людей;
- 2) преднамеренная изоляция обучающегося;
- 3) предъявление к обучающемуся чрезмерных требований, не соответствующих возрасту и Программе;
- 4) оскорбление и унижение достоинства;
- 5) систематическая необоснованная критика ребенка, выводящая его из душевного равновесия;
- 6) постоянная негативная характеристика обучающегося и занижение его оценки;
- 7) демонстративное негативное отношение к обучающемуся;
- 8) настраивание коллектива против ребенка, в том числе путем создания конфликтующих объединений детей;
- 9) склонение ребенка к тайному информированию педагога (доносительству) о событиях, происходящих в группе или классе;
- 10) информирование обучающихся о вещах и явлениях, относящихся к разряду порнографических или непристойных, в том числе навязывание нетрадиционных сексуальных отношений, формирование асоциального поведения, принуждение ребенка жить по аморальным нормам.

В связи с тем, что применение педагогическим работником физического или психического насилия над личностью обучающегося является нарушением норм профессионального поведения, увольнение по данному основанию требует соблюдения порядка проведения дисциплинарного расследования. В процессе дисциплинарного расследования работодатель должен установить факт применения насилия, его цель, время, место, наличие или отсутствие умысла на основании свидетельских показаний, осмотра пострадавшего, медицинских документов. В процессе дисциплинарного расследования должно быть истребовано не позднее двух дней со дня, когда стало известно о нарушении норм профессионального поведения, письменное объяснение работника, приобщены все доказательства. По результатам дисциплинарного расследования составляется акт, в котором устанавливается факт применения насилия над обучающимся, виновность педагогического работника и возможность продолжения трудовых отношений с данным работником.

Увольнение по этому основанию не отнесено законодателем к дисциплинарным взысканиям, поэтому работодатель не связан сроками привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Однако при увольнении за пределами соответствующих сроков следует исходить из принципа соразмерности, означающего в данном случае необходимость применения увольнения в разумный срок после завершения дисциплинарного расследования.

Если факт (или факты) применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося доказан, увольнение возможно и за совершение педагогическим работником указанных виновных действий не на работе.

4.23. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Общеобразовательном учреждении ежегодно создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Общеобразовательного учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Общеобразовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также представительных органов работников Общеобразовательного учреждения (при их наличии).

Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров составляет 1 год.

4.24. В Общеобразовательном учреждении может быть создана Комиссия по трудовым спорам, которая является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

Индивидуальный трудовой спор рассматривается Комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Деятельность Комиссии по трудовым спорам (далее – Комиссия) регулируется Положением о комиссии по трудовым спорам Общеобразовательного учреждения в соответствии со статьями 381 - 390 ТК РФ.

Срок действия Комиссии три года.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Муниципальное задание для Общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и настоящим Уставом формирует и утверждает Учредитель.

5.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в сфере образования.

5.3. Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Общеобразовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенных Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Имущество Общеобразовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

5.7. В случае сдачи в аренду, при наличии положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий заключения договоров аренды, с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Общеобразовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Источниками формирования имущества Общеобразовательного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенного Общеобразовательным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания;

3) бюджетные инвестиции;

4) средства от деятельности, приносящий доход;

5) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);

б) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Общеобразовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Общеобразовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Общеобразовательного учреждения.

5.12. Руководитель Общеобразовательного учреждения несет перед Общеобразовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Общеобразовательному учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Общеобразовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Общеобразовательное учреждение вправе с согласия собственника передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Общеобразовательное учреждение организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основании плана финансово - хозяйственной деятельности и муниципального задания, утверждаемых в установленном порядке.

6.2. Общеобразовательное учреждение строит свои отношения с другими физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений.

Общеобразовательное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, соглашений, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Права, обязанности и ответственность Общеобразовательного учреждения установлены ФЗ об образовании.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Общеобразовательным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Общеобразовательного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Общеобразовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Общеобразовательного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Общеобразовательного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением или приобретённого Общеобразовательным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом Общеобразовательного учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 10) согласование внесения Общеобразовательным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Общеобразовательного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 11) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Общеобразовательного учреждения;
- 12) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Общеобразовательного учреждения;
- 13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;
- 14) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством Финансов российской Федерации;
- 16) определение показателей и критериев эффективности деятельности Общеобразовательного учреждения и его директора;

17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области;

19) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Отдельные функции и полномочия Учредитель вправе передавать на основании нормативного правового акта органам Администрации Одинцовского городского округа, в том числе Управлению образования.

7.3. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Общеобразовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Общеобразовательного учреждения.

Назначение и освобождение от должности Директора осуществляется Главой Одинцовского городского округа.

Приказом Управления образования утвержденный кандидат назначается на должность Директора.

Управление образования заключает с Директором трудовой договор, срок которого не может быть менее одного года и более пяти лет, и осуществляет в отношении Директора полномочия работодателя. Продление срока действия и прекращение трудового договора с Директором осуществляется в том же порядке, как и назначение на должность.

7.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Общеобразовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Общеобразовательного учреждения. Объем компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.5. Директор вправе без доверенности действовать от имени Общеобразовательного учреждения, в том числе:

- представлять его интересы, совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- распоряжаться в установленном порядке имуществом Общеобразовательного учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Общеобразовательного учреждения;

- утверждать штатную структуру и штатное расписание Общеобразовательного учреждения рамках выделенных бюджетных средств и утвержденной Учредителем предельной штатной численности;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

- открывать (закрывать) счета в кредитных (банковских) организациях;

- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Общеобразовательного учреждения и представлять её Наблюдательному совету для утверждения;

- определять потребности и приоритетные направления использования финансовых средств Общеобразовательного учреждения и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности Общеобразовательного учреждения;

- утверждать регламентирующие деятельность Общеобразовательного учреждения локальные акты;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей;

- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общеобразовательного учреждения;

- утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы Общеобразовательного учреждения;
- утверждать перечень дополнительных платных образовательных услуг Общеобразовательного учреждения по согласованию с Управлением образования;
- утверждать учебную нагрузку педагогических работников Общеобразовательного учреждения;
- руководить разработкой Программы развития и утверждать её по согласованию с Учредителем, если иное не установлено ФЗ об образовании;
- отчитываться перед коллегиальными органами управления об исполнении Коллективного договора, о расходовании внебюджетных средств;
- принимать на работу работников, заключать и расторгать трудовые договоры с ними;
- утверждать должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;
- выдавать доверенности работникам Общеобразовательного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Общеобразовательного учреждения.
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Общеобразовательного учреждения;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- иметь иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным актам, локальным актам Общеобразовательного учреждения.

#### 7.6. Директор Общеобразовательного учреждения обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Общеобразовательного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Общеобразовательное учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом, локальными актами Общеобразовательного учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Общеобразовательного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Общеобразовательного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Общеобразовательного учреждения, приносящей доход;
- обеспечивать работникам Общеобразовательного учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для работников Общеобразовательного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;
- формировать систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать своевременную уплату Общеобразовательным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и городского округа;
- представлять отчетность о деятельности Общеобразовательного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
- ежегодно проводить анализ образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Общеобразовательного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Общеобразовательного учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Общеобразовательного учреждения, его работников и обучающихся, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Общеобразовательного учреждения;
- издавать приказы, утверждать локальные нормативные акты, нормативно-технические инструкции Общеобразовательного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми работниками Общеобразовательного учреждения;
- проходить аттестацию 1 раз в пять лет;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, муниципальными актами, распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.7. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Общеобразовательного учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Общеобразовательного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Общеобразовательного учреждения.

Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие Директора имеет один из заместителей Директора либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

7.8. Компетенция заместителей Директора устанавливается Директором.

7.9. Директору запрещается совмещение (совместительство) его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Общеобразовательного учреждения.

Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

7.10. Должностные обязанности Директора, руководителя филиала (представительства) Общеобразовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.11. В Общеобразовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Общеобразовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

7.12. Полномочия работников Общеобразовательного учреждения осуществляются Общим собранием работников Общеобразовательного учреждения (далее – Общее собрание), высшим представительным органом всех работников Общеобразовательного учреждения.

Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании, локальном нормативном акте Общеобразовательного учреждения, принимаемым Общим собранием и утверждаемым Директором.

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Общеобразовательное учреждение является работодателем.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.13. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Общеобразовательного учреждения.

С инициативой проведения Общего собрания может выступать Директор, первичная профсоюзная организация (при наличии), инициативная группа работников.

7.14. К компетенции Общего собрания относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие Программы развития Общеобразовательного учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы профессиональной этики;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников, выборы председателей и секретарей указанных комиссий;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Общеобразовательного учреждения;
- инициация и рассмотрение предложений об изменении в Устав Общеобразовательного учреждения;
- инициация и рассмотрение предложений об изменении типа и (или) вида Общеобразовательного учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Общеобразовательного учреждения;
- решение вопросов социально-экономической защиты работников Общеобразовательного учреждения;
- контроль использования имущества и расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивания отчетов Директора о выполнении задач основной уставной деятельности, выполнении Коллективного договора;

7.15. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется участниками Общего собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации и всех работников Общеобразовательного учреждения.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом Директора, становятся обязательными для исполнения.

Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.16. Коллегиальным органом управления Общеобразовательным учреждением является постоянно действующий Педагогический совет Общеобразовательного учреждения (далее – Педагогический совет), порядок формирования и деятельности которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом Директора.

7.17. В состав Педагогического совета входят: Директор, который является председателем Педагогического совета, все педагогические работники, вступившие в трудовые отношения с Общеобразовательным учреждением.

Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

7.18. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Общеобразовательного учреждения. Внеплановые заседания Педагогического совета проводятся по инициативе Директора.

7.19. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся организации и содержания образования;
- разработка и принятие Программы Общеобразовательного учреждения;
- участие в разработке Программы развития Общеобразовательного учреждения.
- разработка и принятие дополнительных образовательных программ Общеобразовательного учреждения;

- утверждение плана работы Общеобразовательного учреждения на учебный год;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности и правоотношений участников образовательных отношений, в том числе Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Общеобразовательного учреждения по определённым направлениям за контрольный период;
- установление форм и методов самообследования и других видов внутреннего мониторинга образовательной и воспитательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Общеобразовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выдвижение членов педагогического коллектива Общеобразовательного учреждения для поощрения и награждения в установленном порядке.

7.20. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогических работников Общеобразовательного учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.21. Управляющий совет Общеобразовательного учреждения (далее – Управляющий совет) создается для решения вопросов функционирования и развития Общеобразовательного учреждения.

7.22. Управляющий совет состоит из 11 человек.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представитель Учредителя – сотрудник Управления образования (в соответствии с приказом о назначении) – 1 человек;
- представители работников Общеобразовательного учреждения, избираемые Общим собранием – 3 человека, в том числе 2 педагогических работника;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые родительской общественностью Общеобразовательного учреждения – 2 человека;
- представители обучающихся старше 14 лет, избираемые собранием обучающихся – 2 человека;
- представители общественности и местного сообщества – 2 человека.

Директор Общеобразовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности с правом совещательного голоса.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один – два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом о порядке организации и деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет из своего состава избирает председателя, который организует его работу и секретаря.

7.23. К компетенции Управляющего совета относятся:

- разработка и утверждение своего плана работы;
- согласование программы развития Общеобразовательного учреждения;

- рассмотрение и согласование публичной отчетности Общеобразовательного учреждения: отчет о самообследовании и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- заслушивание отчета директора Общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, в том числе выполнения муниципального задания, предоставляемого общественности и Учредителю;

- установление мер социальной поддержки в отношении соответствующих категорий обучающихся и осуществление контроля за своевременностью и правильностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа;

- принятие решения о введении (отмене) типовых требований к одежде обучающихся, в том числе требования к общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия в соответствии с утвержденными типовыми требованиями;

- контроль за созданием здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Общеобразовательном учреждении, в том числе организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся, формированием доступной среды для маломобильных групп граждан;

- ходатайство в установленном порядке перед Учредителем о поощрении и награждении работников Общеобразовательного учреждения.

7.24. Заседания Управляющего совета считаются правомочными при кворуме не менее 2/3 состава.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов участников заседания.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, подписываются его председателем и секретарем.

7.25. Порядок организации и осуществления деятельности Управляющего совета регламентируется локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения.

7.26. В Общеобразовательном учреждении создаётся Наблюдательный совет.

Порядок создания, деятельности и компетенция Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете – локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения, принятым в соответствии со статьями 10,11,12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ об автономных учреждениях). Положение о Наблюдательном совете утверждается приказом Директора.

7.27. Наблюдательный совет состоит из семи членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 чел.;

- представители работников Общеобразовательного учреждения – 2 чел.;

- представители родителей обучающихся Общеобразовательного учреждения – 2 чел.;

- представители общественности – 1 чел.

7.28. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.29. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.30. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.31. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.32. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем путём издания приказа. Решение о назначении представителя работников Общеобразовательного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

7.33. Общеобразовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.34. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Общеобразовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.35. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Общеобразовательного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.36. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.37. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.38. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Общеобразовательного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Общеобразовательного учреждения.

7.39. В рамках своей компетенции Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Общеобразовательного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Общеобразовательного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Общеобразовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения;
- 7) по представлению Директора отчеты о деятельности Общеобразовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Общеобразовательного учреждения;
- 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Общеобразовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Общеобразовательное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Общеобразовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 7 и 8 части 1 статьи 11 ФЗ об автономных учреждениях Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 статьи 11 ФЗ об автономных учреждениях, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 статьи 11 ФЗ об автономных учреждениях, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 статьи 11 ФЗ об автономных учреждениях, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 части 1 статьи 11 ФЗ об автономных учреждениях, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 статьи 11 ФЗ об автономных учреждениях, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 статьи 11 ФЗ об автономных учреждениях, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ об автономных учреждениях.

7.40. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 1 статьи 11 ФЗ об автономных учреждениях, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Общеобразовательного учреждения.

7.41. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Общеобразовательного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.42. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Общеобразовательного учреждения.

7.43. В Общеобразовательном учреждении могут формироваться Родительский совет, Совет обучающихся и другие коллегиальные органы управления, действующие на основании соответствующих локальных нормативных актов, принятых соответствующими органами коллегиального управления и утвержденными приказом Директора.

## **8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Информационная открытость Общеобразовательного учреждения:

1) Общеобразовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

2) Общеобразовательное учреждение обеспечивают открытость и доступность в соответствии законодательством Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа Московской области.

3) Порядок размещения на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации о Общеобразовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В Общеобразовательном учреждении действует локальный нормативный акт – Положение об официальном сайте Общеобразовательного учреждения.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения может исходить от Учредителя, Общего собрания работников или директора Общеобразовательного учреждения.

9.2. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения с пояснительной запиской оформляются Управлением образования в виде проекта нормативного правового акта – постановления Администрации Одинцовского городского округа и вносятся на рассмотрение Учредителя в установленном порядке.

9.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Общеобразовательного учреждения утверждаются Учредителем.

9.4. Изменения (дополнения) к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Общеобразовательным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. Деятельность Общеобразовательного учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как:

- приказы;
- графики;
- план;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- регламенты;
- инструкции;

и иные документы, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Общеобразовательного учреждения.

10.4. В целях учета мнения родителей, педагогических работников по вопросам управления Общеобразовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей обучающихся (воспитанников) и педагогических работников Общеобразовательном учреждении, которые не являются коллегиальными органами управления Общеобразовательного учреждения создаются:

- 1) Советы родителей;
- 2) Советы учащихся (ученические советы);
- 3) Профессиональные союзы работников Общеобразовательного учреждения.

10.5. Мнение коллегиальных органов управления, Совета родителей, ученического совета, профессионального союза работников (далее — органы) Общеобразовательного учреждения учитывается при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

10.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников), принимаются с учетом мнения Педагогического совета и Совета родителей. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Общеобразовательного учреждения, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Общеобразовательного учреждения.

10.7. Директор Общеобразовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей и работников Общеобразовательного учреждения, и письменное обоснование по нему в соответствующий орган, мнение которого должно быть учтено.

10.8. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей и работников Общеобразовательного учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее — общественное обсуждение) размещается на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» вместе с письменным обоснованием.

10.9. Орган, мнение которого должно быть учтено, не позднее 5 (пять) учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.10. В случае, если орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся (воспитанников), либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 10.9 настоящего Устава срок, директор принимает указанный локальный нормативный акт.

10.11. В случае если мотивированное мнение органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся (воспитанников), либо содержит предложения по его совершенствованию, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции, при условии его соответствия законодательству Российской Федерации.

10.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором.

10.13. После принятия (утверждения) или введения в действие проводится ознакомление участников образовательных отношений администрацией Общеобразовательного учреждения (или) посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» с последующей подписью участника образовательных отношений в листе ознакомления (журнале ознакомления с локальными нормативными актами).

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Ликвидация либо реорганизация Общеобразовательного учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Одинцовского городского округа Московской области.

11.2. Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация или реорганизация Общеобразовательного учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся (воспитанников) в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями.

11.4. При ликвидации и реорганизации обучающимся (воспитанникам) и работникам Общеобразовательного учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. При ликвидации Общеобразовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.6. Имущество Общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.7. Общеобразовательное учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации Общеобразовательного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

29 (двадцать девять) листов

Начальник общего отдела \_\_\_\_\_ Е. П. Кочеткова

