



1/11

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2021 · 4543

№

г. Одинцово

О Порядке взимания и Методике расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министра образования Московской области от 03.12.2015 № 6344 «Об утверждении методических рекомендаций по отдельным вопросам установления родительской платы, выплаты компенсации родительской платы, заполнению отчетной формы о расходовании субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08 - 1002 «Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Утвердить Порядок взимания и расходования, условий предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.08.2016 № 5158 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившими силу постановлений

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 10.12.2014 № 2306, от 15.06.2015 № 2107, 10.11.2015 № 4212, 29.12.2015 № 35256, 25.02.2016 № 952, 12.05.2015 № 853, 30.12.2015 № 5351» (с изменениями от 18.09.2018 № 4312, 21.02.2019 № 831, 28.02.2019 № 976, 17.04.2019 № 2050, 04.06.2019 № 2788, 01.07.2019 № 3200, 15.07.2019 № 3559, 09.10.2019 № 995).

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальных сайтах Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования в сети «Интернет».

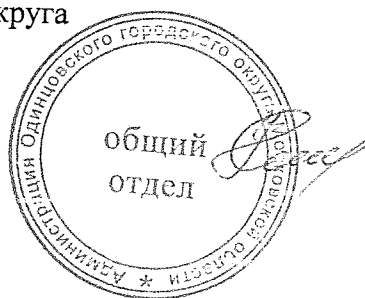
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дмитриева О.В.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела



Е.П. Кочеткова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 13.12. 2021 № 4543

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Основой формирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ Одинцовского городского округа Московской области (далее – родительская плата), а также расходы на организацию его питания.

Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы, определяется с учетом возмещения расходов:

- на приобретение продуктов питания;
- прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, включаемых в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) детей ($R_{\text{пиу}}$) осуществляется по формуле:

$$R_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$N_{\text{пп}}$ – нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$ – нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I_1$$

где:

$N_{\text{ппб}}$ – нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми в день;

I_1 – дифференцирующий коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (I_1):	
1,00	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания 12 часов
1,10	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания 24 часа

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми в день ($N_{пnb}$) определяются по формуле:

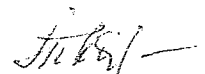
$$N_{пnb} = \sum_i (C_i \times V_i)$$

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_i – суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц.

Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены ($N_{пn}$) определяются на основе натуральных затрат образовательных учреждений, но не более 5 процентов от размера затрат на приобретение продуктов питания в сутки.

Начальник Управления образования



О.А. Ткачева

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 13.12, 2021 № 467/3

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ, УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ
ПО ПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взимания и расходования, условий предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – родительская плата).

1.2. Родительская плата направляется на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены.

1.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательным учреждением Одинцовского городского округа Московской области (далее – образовательные учреждения) и родителями (законными представителями) ребенка (далее – родители), посещающего образовательное учреждение.

2.2. Начисление родительской платы за дни фактического посещения ребенком образовательного учреждения в предыдущем месяце производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области» (далее – МКУ «ЦБ») до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3. Квитанции по родительской плате выписываются МКУ «ЦБ» и передаются в образовательные учреждения. Руководитель образовательного учреждения (лицо, которому он приказом передал эти полномочия) осуществляет выдачу квитанций родителям детей.

3. Порядок внесения родителями родительской платы

3.1. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, путем безналичного перечисления в кредитной организации на лицевой счет образовательного учреждения не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за расчетным периодом. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет образовательного учреждения.

3.2. При зачислении ребенка, впервые поступившего в образовательное учреждение, за исключением детей, указанных в пунктах 4.1. – 4.2, родительская плата оплачивается за первый месяц пребывания авансом в полном размере установленной родительской платы с последующим перерасчетом.

3.3. Если организация, выбранная родителями детей для проведения операций по приему и зачислению родительской платы, установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

3.4. Родители несут ответственность за своевременную уплату родительской платы в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

3.5. Возврат сумм родителям в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления по распоряжению руководителя образовательного учреждения путем перечисления средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный родителями.

4. Порядок и случаи снижения родительской платы, а также порядок и случаи освобождения от платы отдельных категорий родителей

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

4.2. Установленная родительская плата в образовательных учреждениях снижается на 50 процентов для родителей детей:

имеющих трех и более несовершеннолетних детей (к многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет);

имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимися в обеспечении специальными условиями.

4.3. Основанием для возникновения и ежегодного подтверждения льготы по родительской плате, является заявление родителей детей об установлении (подтверждении) льготы по родительской плате и предоставление полного пакета документов, подтверждающих право на данную льготу.

4.4. Родители представляют следующие документы, необходимые для установления и подтверждения права на льготу по родительской плате:

1) заявление от родителей о предоставлении льготы согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность родителя, и его копия;

3) свидетельства о рождении детей и их копии, а для детей от 14 до 23 лет документ, удостоверяющий личность (паспорт), и его копию;

4) копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) в случае не прослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении);

5) копию документа, подтверждающего льготу:

для детей с ограниченными возможностями здоровья - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья ребенка (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);

для детей, имеющих инвалидность - документ, подтверждающий инвалидность ребенка.

для детей с туберкулезной интоксикацией - документ медицинской организации, подтверждающий туберкулезную интоксикацию ребенка;

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документ о признании детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, документ, подтверждающий полномочия законных представителей ребенка (детей);

для многодетных семей - удостоверение многодетной семьи, полученное в органах социальной защиты населения Московской области, и копия.

б) Дополнительно для многодетных семей:

справка образовательной организации для обучающихся всех типов по очной форме обучения и не достигших 23 лет (ежегодное подтверждение обучения ребенка (детей) до окончания им(и) обучения, но не дольше, чем до достижения им(и) возраста 23 лет).

4.5. Родитель ребенка (детей) несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Родитель ребенка (детей) обязан в течение месяца с даты наступления обстоятельств, влияющих на прекращение льготного статуса, проинформировать руководителя образовательного учреждения о наступлении таких обстоятельств.

4.7. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями ребенка (детей) руководителю образовательного учреждения в течение месяца со дня зачисления ребенка в образовательное учреждение и обновляются ежегодно с начала учебного года в течение сентября месяца.

Родители, своевременно не предоставившие документы до 1 октября, лишаются права на льготу с октября месяца.

Право на льготу возобновляется с месяца, в котором были предоставлены документы.

4.8. Дата приема заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей об установлении льготы по родительской плате в образовательном учреждении.

Ведение указанного журнала возлагается на ответственных лиц, назначенных по приказу руководителя образовательного учреждения.

Указанный журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью образовательного учреждения.

4.9. На основании заявления родителей и представленных документов руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) об установлении льготы либо подтверждении льготы по родительской плате или отказе в установлении (подтверждении) льготы в течение трех рабочих дней после предоставления документов родителями указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.10. Приказы об установлении (подтверждении) льготы (снижении) родительской платы, издаваемые руководителем образовательного учреждения, имеют обязательную силу для всех третьих лиц.

4.11. Образовательное учреждение направляет приказ, заявление и документы, необходимые для установления льготы (снижения) родительской платы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, МКУ «ЦБ» не позднее, чем на следующий день после издания приказа.

4.12. Льгота по родительской плате устанавливается (подтверждается) с даты подачи заявления родителями с полным пакетом документов.

4.13. Изменение родительской платы оформляется распорядительным актом (приказом) образовательного учреждения.

4.14. В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям пункта 4.4 настоящего Порядка, МКУ «ЦБ» не позднее 3-х дневного срока с даты получения, возвращает документы в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения в 2-х дневный срок с даты получения документов принимает решение:

об уведомлении родителей о необходимости исправить допущенные нарушения в 2-х дневный срок. В случае невозможности устранить нарушения в указанный срок, ранее изданный приказ об установлении (подтверждении) льготы отменяется. Родители заново подают заявление и полный пакет документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, для установления льготы по родительской плате;

об отказе в установлении (подтверждении) льготы по родительской плате и отмене ранее изданного приказа.

4.15. Льгота по родительской плате может быть отменена приказом руководителя образовательного учреждения в следующих случаях:

отчисления воспитанника из образовательного учреждения;
наступления обстоятельств, влекущих прекращение действия льготы по родительской плате:

непредставление родителями документов, предусмотренных пунктом 4.4, для ежегодного подтверждения права на льготу;

в случае изменения места проживания ребенка (прекращение регистрации по месту жительства или временного пребывания в Одинцовском городском округе), изменении фамилии, имени, отчества ребенка;

истечение срока действия льготного статуса;

достижение ребенком, с учетом которого семье присваивается льготный статус «многодетная семья», возраста 18 лет, а в случае обучения ребенка в образовательных организациях - возраста 23 лет (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);

изменение родителем (усыновителем) (в случае, если родитель (усыновитель) является единственным) и (или) ребенком, с учетом которого семье присваивается льготный статус «многодетная семья», места жительства в Московской области на место жительства в другом субъекте Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации;

смерть ребенка в возрасте до 18 лет, с учетом которого присвоен льготный статус, или объявление его судом умершим (до достижения возраста 18 лет) (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);

признание ребенка, с учетом которого присвоен льготный статус, судом безвестно отсутствующим (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);

окончание (прекращение) обучения в образовательных организациях ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, с учетом которого присвоен льготный статус (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);

объявление несовершеннолетнего ребенка, с учетом которого присвоен льготный статус, полностью дееспособным в соответствии с федеральным законодательством или приобретение им дееспособности в полном объеме со времени вступления в брак (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);

помещение ребенка (детей), с учетом которого (которых) присвоен льготный статус, на полное государственное обеспечение (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);

лишение родителей родительских прав, ограничение в родительских правах, отмена усыновления в отношении ребенка, с учетом которого присвоен льготный статус (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);

расторжение брака между родителями (усыновителями), которым присвоен льготный статус «многодетная семья» (льготный статус прекращается всем членам семьи с даты установления данного факта).

4.16. В случае изменения обстоятельств, влияющих на установление или подтверждение льготы по родительской плате, снижение родительской платы, родитель воспитанника обязан известить о таком изменении образовательное учреждение не позднее одного месяца со дня изменения соответствующих обстоятельств.

4.17. Денежные суммы, предоставленные в форме льготы по родительской плате, установленные родителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на установление (подтверждение) права на льготу по родительской плате, подлежат возврату по требованию образовательного учреждения в добровольном либо в судебном порядке.

4.18. Денежные суммы, предоставленные в форме льготы по родительской плате, излишне выплаченные родителем вследствие ошибки, подлежат компенсации (перерасчету) в следующем месяце за период не более трех месяцев.

4.19. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение применения льготы по родительской плате либо её изменение, прекращение действия льготы по родительской плате или её изменение наступает, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств родительской платы

5.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

5.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями родительской платы и целевым использованием денежных средств осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Приложение 1
к Порядку установления категорий
родителей (законных представителей), которые
освобождаются от оплаты услуг по присмотру и
уходу за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
образовательных учреждениях или для которых
размер платы снижается

Руководителю _____
(наименование учреждения, которое посещает ребенок)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____,
(Ф.И.О. родителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

**Заявление на предоставление льготы по плате, взимаемой с родителей
(законных представителей) детей за присмотр и уход в образовательном учреждении**

Прошу Вас предоставить льготу по родительской плате _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по следующему основанию _____
(указать основания)

в размере _____
(50% от установленной родительской платы)

Гарантирую, что иными льготами по родительской плате, предусмотренными
законодательством Российской Федерации, ни я, ни члены моей семьи не пользуются.

В случае прекращения оснований для получения льготы, ее замены на иные льготы,
а также возникновения изменений (состава семьи, состояния здоровья родителей (законных
представителей) или ребенка и прочее) обязуюсь незамедлительно уведомить _____ в письменном
виде руководителя _____
(наименование учреждения, которое посещает ребенок)

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

_____ (перечень документов)
« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Принял _____
(должность ответственного) _____ (подпись) _____ (ФИО. ответственного)

« ____ » _____ 20__ года

С _____,
(указать нормативный правовой акт) _____ (ознакомлен(а)) _____ (подпись заявителя) _____ (ФИО заявителя)

Дата « ____ » _____ 20__ г.



07X

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2021

4533

№ _____

г. Одинцово

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2022 размеры ежедневной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского городского округа Московской области (далее – родительская плата):

для воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих группы с 12-часовым пребыванием – 149 рублей;

для воспитанников в возрасте старше 3 лет, посещающих группы с 12-часовым пребыванием – 166 рублей;

для воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих группы с 24-часовым пребыванием – 165 рублей;

для воспитанников в возрасте старше 3 лет, посещающих группы с 24-часовым пребыванием – 183 рубля.

2. Установить, что родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3. Установить льготы по снижению родительской платы установленной пунктом 1 настоящего постановления на 50 процентов для родителей (законных представителей) детей:

имеющих трех и более несовершеннолетних детей (к многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что

совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет);

имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимися в обеспечении специальными условиями.

4. Установить с 01.01.2022 ежедневную денежную норму на питание воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского городского округа Московской области, в следующих размерах: детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот,

для воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих группы с 12-часовым пребыванием – 142 рубля;

для воспитанников в возрасте старше 3 лет, посещающих группы с 12-часовым пребыванием – 158 рублей;

для воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих группы с 24-часовым пребыванием – 157 рублей;

для воспитанников в возрасте старше 3 лет, посещающих группы с 24-часовым пребыванием – 174 рубля.

5. Установить с 01.01.2022 нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены в день:

для воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих группы с 12-часовым пребыванием – 7 рублей;

для воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих группы с 24-часовым пребыванием – 8 рублей;

для воспитанников в возрасте старше 3 лет, посещающих группы с 12-часовым пребыванием – 8 рублей;

для воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих группы с 24-часовым пребыванием – 9 рублей.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальных сайтах Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования в сети «Интернет».

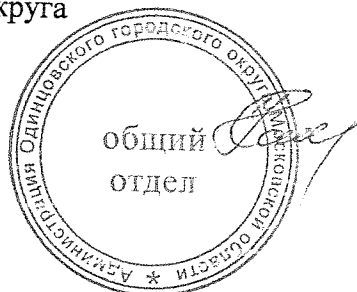
7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года и применяется при расчете объемов затрат на 2022 год на приобретение продуктов питания и расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дмитриева О.В.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела



Е.П. Кочеткова